Nr sprawy: PN/4/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(siwz - na podst. art. 36 ustawy z dnia 29.1.2004r. Prawo zamówień publicznych /uPzp – tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

NA WYKONANIE

CZĘŚĆ I
TERMOMODERNIZACJI BUDYNKU ŻŁOBKA NR 17 ZLOKALIZOWANEGO PRZY UL. MORSKIEJ 2 W BYDGOSZCZY –dach główny i nad wejściem"

CZĘŚĆ II
TERMOMODERNIZACJI BUDYNKU ŻŁOBKA NR 17 ZLOKALIZOWANEGO PRZY UL. MORSKIEJ 2 W BYDGOSZCZY –docieplenie ścian"

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Żłobków Miejskich,
85-047 Bydgoszcz, ul. Chrobrego 14,
telefon: (52) 322-48-40, faks: (52) 322-48-40
e-mail: zzmbyd@wp.pl,

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

przetarg nieograniczony.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:
Część I termomodernizacji budynku Żłobka nr 17 zlokalizowanego przy ul. Morskiej 2 w Bydgoszczy – dach główny i nad wejściem,
Część II termomodernizacji budynku Żłobka nr 17 zlokalizowanego przy ul. Morskiej 2 w Bydgoszczy – docieplenie ścian

3.2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawierają:
Część I - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót budowlanych, rysunki techniczne i opis techniczny, które stanowią załączniki do siwz,
Część II - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót budowlanych, rysunki techniczne i opis techniczny, które stanowią załączniki do siwz,

UWAGA: Jeżeli w udostępnionej wykonawcom dokumentacji znajdują się jakiekolwiek nazwy własne, to świadczą one o jakości materiałów/ urządzeń/ rozwiązań, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów/ urządzeń/ rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, na które wskazują zastosowane nazwy.

3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych Część I i Część II.

3.4. Zamawiający może wykonać swoje prawo do udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co objęte zamówieniem podstawowym.

3.5. Łączna wartość zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego nie może przekroczyć wartości wyrażonej procentem i przepisem prawa zamówień publicznych.

3.6. Na okoliczność udzielenia zamówienia uzupełniającego zostanie zawarta umowa w trybie zamówienia z wolnej ręki.

3.7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do udzielenia takiego zamówienia.

3.8. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Część I
45453000-7 - roboty remontowe i renowacyjne
45321000-3 – izolacja cieplna
45261410-1 – izolowanie dachu
45324000-4 – tynkowanie
45450000-6 – roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

Część II
45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne
45321000-3 – izolacja cieplna
45261410-1 – izolowanie dachu
45324000-4 – tynkowanie
45450000-6 – roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania umowy Część I i Część II od dnia podpisania umowy do dnia 23.12.2013 roku, z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy o okres czasu niezbędny do prawidłowego wykonania umowy, jednak pod warunkiem, że Wykonawca udowodni niemożliwość przewidzenia okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW A TAKŻE ZNACZENIE TYCH WARUNKÓW:

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia Część I zobowiązany jest wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 uPzp, tj. :
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, a także, że spełnia warunek nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia Część II zobowiązany jest wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 uPzp, tj. :
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, a także, że spełnia warunek nie podlegania wykluczeniu na

podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

5.2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 robotę budowlaną (1 zamówienie) związaną z realizacją robót polegających na wykonaniu tego samego rodzaju robót.

5.3. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, że będzie dysponował osobami, które pełnić będą funkcję kierownika budowy posiadającymi uprawnienia budowlane określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) upoważniające do kierowania robotami budowlanymi (bez ograniczeń) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do w/w, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. z 2010r. Dz. U. Nr 243, poz. 1623 ze zm.).

5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia- nie spełnia". Ocena, czy wykonawca wykazał spełnianie postawionych warunków będzie dokonana w oparciu o dokumenty określone w pkt. 6 siwz. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

5.5. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 uPzp):
1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
2) każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2. siwz, że nie podlega wykluczeniu na podst. 24 ust.1 uPzp,
3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp,
4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,
6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych, przy czym zapłata za wykonanie określonego zakresu rzeczowego zamówienia następować będzie wprost na konto tego wykonawcy, który faktycznie go wykonał.

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I W CELU WYKAZANIU BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

6.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1 - 5.4. siwz wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:
1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp (wg wzoru Zamawiającego),
2) wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania, opisanego

w pkt. 5.2 siwz warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wg wzoru Zamawiającego),
3) dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane wymienione w wykazie, o którym mowa w ppkt 2) zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru Zamawiającego),
5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia, o których mowa w pkt. 5.3 siwz (wg wzoru Zamawiającego),
6) *pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywania zamówienia (uwaga: *dotyczy tylko przypadków, gdy wykonawca polega na: a) wiedzy i doświadczeniu, b) potencjale technicznym, c) osobach zdolnych do wykonania zamówienia, d) zdolnościach finansowych innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp*). Przy czym w przypadku, gdy inny podmiot odda wykonawcy do dyspozycji swoją wiedzę i doświadczenie to z przedmiotowego zobowiązania musi także wynikać oświadczenie, iż podmiot ten będzie uczestniczyć w wykonywaniu części zamówienia.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:
1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp (wg wzoru Zamawiającego),
2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Przy czym osoby fizyczne składają tylko oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.2. ppkt 1) siwz.

6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.2. ppkt. 2) siwz: składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3. siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

6.7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w uPzp.

6.8. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

7.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści siwz, a także inne wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje można kierować na adres Zamawiającego podany w pkt 1 siwz, e-mail: **zzmbyd@wp.pl** lub faksem pod nr 052 322-48-40.

7.2. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści siwz:
1) wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 7.2. ppkt 1) siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2. ppkt 1) siwz,
4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści siwz Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest siwz *(www.bip205.lo.pl)*

7.3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazanych drogą elektroniczną lub faksem.

7.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.

7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
1) ws. formalno-prawnych: Monika Skibińska - tel. 52 322-48-40
2) ws. merytorycznych: Irena Chmara-Licznerska – tel. 52 322-48-40

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

8.1. W zamówieniu jest wymagane wadium w kwocie:
Część I – **wadium w kwocie 2,000zł** (dwa tysiące złotych)
Część II – **wadium w kwocie 4,000 zł** (słownie: cztery tysięce złotych)

8.2. Wykonawca może wnieść wadium w:
a) pieniądzu,
b) poręczenia bankowe lub poręczenia pieniężne spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
c) gwarancjach bankowych
d) gwarancjach ubezpieczeniowych

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2007r. Nr 42, poz. 275, z późn. Zm.).

8.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego nr 31124064521111001048170278, a wadium w pozostałych formach w siedzibie Zamawiającego. Najpóźniej wadium powinno znaleźć się u Zamawiającego w terminie odpowiadającym terminowi składania ofert. Za datę wniesienia wadium w formie pieniężnej uważana będzie data wpływu środków na podane wyżej konto. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu do oferty dołączyć należy numer konta, adres, na który należy dokonać zwrotu wadium.

8.4. Wadium wniesione w formie: poręczeń lub gwarancji musi obejmować cały okres związania z ofertą określony w SIWZ. Wadium w formie: poręczeń lub gwarancji ubezpieczeniowych – oryginały, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pok. nr 9, a ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem i podpisane dołączyć do oferty Wykonawcy.

8.5. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt. 1. w formach, o których mowa w pkt 2. zostanie wykluczony z postępowania.

8.6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium (art. 46 ust. 1 ustawy „Pzp"), jeżeli:
a) upłynie termin związania ofertą;
b) zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
c) Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.

8.7. Zamawiający, dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy (art. 46 ust.2 ustawy „Pzp"):
a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
b) który został wykluczony z postępowania;
c) którego oferta została odrzucona.

8.8. Złożenie wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu. Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru konta bankowego, na które należy zwrócić wadium (art. 46 ust. 3 ustawy „Pzp").

8.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę (art. 46 ust. 3 ustawy „Pzp").

8.10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy (art. 46 ust. 5 ustawy „Pzp"):
a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego postępowania na warunkach określonych w ofercie;
b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

10.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym (załączone do oferty) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.2. Formularz ofertowy *(wg wzoru Zamawiającego)* powinien być podpisany przez osobę *(osoby)* upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie (w tym wypadku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo).

10.3. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

10.4. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. 6 siwz oraz pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne).

10.5. Pełnomocnictwo załączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.6. Na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), dokumenty inne niż pełnomocnictwo, należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 2 i 3 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 10.6. siwz, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby uprawnionej do składania oświadczeń „za zgodność z oryginałem" na kopii dokumentu).

10.9. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1. ofertę.

10.10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:
1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zespół Żłobków Miejskich ul. Chrobrego 14, 85-047 Bydgoszcz i oznaczona:
„CZĘŚĆ I TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU ŻŁOBKA NR 17 ZLOKALIZOWANEGO PRZY UL. MORSKIEJ 2 W BYDGOSZCZY –dach główny i nad wejściem"
lub
„CZĘŚĆ II TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU ŻŁOBKA NR 17 ZLOKALIZOWANEGO PRZY UL. MORSKIEJ 2 W BYDGOSZCZY –docieplenie ścian"
2) na kopercie wewnętrznej winna znajdować się nazwa i adres wykonawcy.

10.11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.

10.12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.

10.13. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
1) jest niezgodna z uPzp,
2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1. Składanie ofert: w siedzibie Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy przy ul. Chrobrego 14, I piętro, pok. nr 9 **do dnia 12.11.2013r. do godz. 11.00.**

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.11.2013r. o godz. 11.15** w siedzibie Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy przy ul. Chrobrego 14, I piętro, pok. nr 7

11.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Część I i Część II.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

12.1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:
1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, w tym m .in. związane z:
a) koniecznością uzgodnienia z użytkownikiem Żłobka nr 17 terminów realizacji robót w obiekcie (z zachowaniem terminu wymaganego w pkt. 4 siwz),
b) zorganizowaniem zaplecza robót i ponoszenia kosztów jego utrzymania,
c) ubezpieczeniem robót budowlanych,
d) pełnieniem funkcji koordynacyjnej w stosunku do realizowanego zakresu rzeczowego przez podwykonawców robót/usług specjalistycznych,
e) zużyciem na czas realizacji robót wody, energii elektrycznej,
f) udokumentowaniem prawidłowego wykonania przewidzianych do realizacji zakresów robót (inwentaryzacje, w razie potrzeby obmiary, atesty, certyfikaty, aprobaty, protokóły badań i sprawdzeń, itp.),
g) zabezpieczeniem wykonanych robót budowlanych do czasu ich protokólarnego przekazania Zamawiającemu,
h) wszelkimi czynnościami prawnymi i faktycznymi związanymi z wykonaniem zamówienia oraz dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulujących przedmiotową problematykę,
i) formą wynagrodzenia ryczałtowego, a więc i jego ryzykiem,
j) układem podanym w formularzu oferty w celu uzyskania od wykonawców ofert w formie umożliwiającej ich porównanie,
k) wykonaniem wszelkich zobowiązań wynikających z załączonego do siwz wzoru umowy w tym

skutki udzielenia Zamawiającemu, co najmniej 3 letniej gwarancji jakości na wykonane zamówienie,

12.2. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.

12.3. Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług *(Dz.U. z 2004r., Nr 54, poz.535 z późn. zm.)* nie może być zakwalifikowane, jako oczywista omyłka w tekście oferty – nie jest, bowiem oczywistą omyłką wadliwe zastosowanie przepisu obowiązującego prawa *(vide orzeczenie SN z dn. 5.12.1980r., III CRN 133/80, OSNC 1981/6/115)*, zaś obowiązek wykonawcy doliczenia do ceny oferty podatku VAT wynika z faktu, że jest on płatnikiem VAT.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

13.1. Kryterium cena - znaczenie - 100 %

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- Kryterium ceny – wskaźnik **C**

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Lp = liczba punktów uzyskanych przez ofertę **•Lp = C**

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

13.2.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

13.3. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do zamawiającego – wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.

13.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

1) oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie *(automatycznie)*, a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia; O oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki.

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz siwz i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo

miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.7. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 uPzp.

13.9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.10. Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania.

13.11. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty, które uzyskają taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.12. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

14.1. Wybrany wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

14.2. Jeśli wykonawca, który wygrał przetarg, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający nie powtarza przetargu, lecz wybiera najkorzystniejszą (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej analizy, chyba, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

15.1. Na podstawie art. 147 ust. 1w zw. z art. 148 ust. 1 uPzp Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach - w:
1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości *(Dz.U z 2007r. Nr 42 , poz. 275)*.

15.2.Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes beneficjenta w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości *(wyrok ZA z dnia 25.04.2002r. Sygn. akt. UZP/ZO/O-345/02)*.

15.3. Zabezpieczenie ustala się **w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

16.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy - z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę ws. zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16 uPzp).

16.2. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu w przypadku:
1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
2) zmiany warunków gospodarczych,
3) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie,
4) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) – w tym przypadku może ulec zmianie wynagrodzenie wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek ww. podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy,
5) przedłużającej się procedury przetargowej,
6) wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 4 siwz.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

17.1. Wykonawcom przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami uPzp czynności:
1) opisu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3) odrzucenia oferty odwołującego.

17.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie uPzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

Siwz sporządziła:
Monika Skibińska

Zatwierdził:
Dyrektor ZZM w dniu 28.10.2013r. Zdzisław Kostkowski

Dyrektor
Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy
mgr Zdzisław Kostkowski

załączniki w postaci wzoru:

- formularza oferty,
- oświadczenia z art. 22 ust.1 uPzp,
- oświadczenia z art. 24 ust. 1 uPzp
- oświadczenia dot. uprawnień osób,
- wykazu osób,
- wykazu wykonanych robót budowlanych (zamówień)
- umowy,

oraz

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- przedmiar robót budowlanych,
- opis techniczny
- rysunki techniczne.