

Nr sprawy: PN/ 2 /2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(siwz - na podst. art. 36 ustawy z dnia 29.1.2004r. Prawo zamówień publicznych /uPzp – tekst jedn. Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn zm.)

Dostawa artykułów żywnościowych do jednostek Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Żłobków Miejskich,
85-047 Bydgoszcz, ul. Chrobrego 14,
telefon: (52) 322-48-40, faks: (52) 322-48-40
e-mail: zzmbyd@wp.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

przetarg nieograniczony.

Ogłoszenie do sprawy nr PN / 2 /2015 zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 18.06.2015 r. pod numerem 148310-2015 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.zlobkibydgoskie.lo.pl

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych do jednostek Zespołu Żłobków Miejskich znajdujących się na terenie Bydgoszczy:

Żłobek nr 1, ul. Plac Poznański 9, 85-129 Bydgoszcz

Żłobek nr 5, ul. Asnyka 7, 85-074 Bydgoszcz

Żłobek nr 12, ul. Boh. Westerplatte 4a, 85-827 Bydgoszcz

Żłobek nr 13, ul. Kasprzaka 5, 85-317 Bydgoszcz

Żłobek nr 17, ul. Morska 2, 85-722 Bydgoszcz

Żłobek nr 18, ul. Brzozowa 28, 85-154 Bydgoszcz

Żłobek nr 20, ul. Gierczak 8, 85-791 Bydgoszcz

Żłobek Integracyjny, ul Stawowa 1c, 85-323 Bydgoszcz

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający może wykonać swoje prawo do udzielenia zamówień uzupełniających.

Przedmiot zamówienia określa załącznik nr 1 Do SIWZ.

03-211900-2 produkty z ziaren,

- 15-81.10.00-6 – pieczywo
- 15-80.00.00-6 - różne produkty spożywcze,
- 03-14.25.00-3 – jaja
- 15-33.22.00-6 - dżemy i marmolady, galaretki owocowe, przeciery z owoców i orzechów oraz pasty do smarowania,
- 15-10.00.00-9 - produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne,
- 15-50.00.00-3 - produkty mleczarskie,
- 15-87.00.00-7 - przyprawy i przyprawy korzenne,
- 03-22.00.00-9 – warzywa, owoce, orzechy
- 03-22.22.50 5 - owoce cytrusowe,
- 15-22.90.00-9 – mrożone produkty rybne
- 15-41.11.00-3 - olej roślinny
- 15-32.00.00-7 - soki owocowe

Każda dostawa będzie realizowana cyklicznie transportem Wykonawcy i na jego koszt do jednostek Zespołu Żłobków Miejskich:

- Żłobek nr 1, ul. Plac Poznański 9, 85-129 Bydgoszcz
- Żłobek nr 5, ul. Asnyka 7, 85-074 Bydgoszcz
- Żłobek nr 12, ul. Boh. Westerplatte 4a, 85-827 Bydgoszcz
- Żłobek nr 13, ul. Kasprzaka 5, 85-317 Bydgoszcz
- Żłobek nr 17, ul. Morska 2, 85-722 Bydgoszcz
- Żłobek nr 18, ul. Brzozowa 28, 85-154 Bydgoszcz
- Żłobek nr 20, ul. Gierczak 8, 85-791 Bydgoszcz
- Żłobek Integracyjny, ul Stawowa 1c, 85-323 Bydgoszcz

Każdy z produktów powinien być dostarczony w wymaganych opakowaniach.

Cykliczne dostawy będą realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 8.00

Naturalne soki tłoczone bez konserwantów i barwników, bez dodatków substancji słodzących podzielone na 2 dostawy w ciągu 6 m-cy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Zamawiający powiadomi telefonicznie Dostawcę, o każdej dostawie oraz wskaże zamawiane produkty z podaniem ilości.

Produkty muszą spełniać normy jakościowe oraz muszą być dostarczone w ich początkowym okresie gwarancji.

Dostarczone produkty muszą spełniać wszystkie wymagane normy sanitarne i higieniczne a etykiety na artykułach przetworzonych muszą mieć określone daty ważności ich spożycia. Produkty żywnościowe z wyłączeniem owoców cytrusowych muszą być pochodzenia krajowego (z polskich upraw, z polskiego chowu, z polskiej produkcji).

Transport artykułów spożywczych musi odbywać się zgodnie z przepisami w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego i higieny dotyczącymi danej kategorii produktów. Transport artykułów chłodzonych i mrożonych odbywa się wyłącznie samochodami z agregatem chłodniczym, przy pełnym zachowaniu łańcucha chłodniczego.

Każda dostawa towaru wymagającego załączenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego musi posiadać taki dokument.

Wykonawca użyje nieodpłatnie ewentualnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do jednostek Zespołu Żłobków Miejskich na okres do następnej dostawy.

Ilość poszczególnych rodzajów asortymentu będącego przedmiotem zamówienia określona w kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik do SIWZ jest ilością szacunkową.

Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru i dostarczenia nowej partii do jednostek Zespołu Żłobków Miejskich zgodnie z zawartą umową.

Uwaga !

Dopuszcza się produkty równoważne w stosunku do przywołanych. Produkty równoważne zgodnie ze swoją definicją, muszą posiadać parametry nie gorsze niż wskazane w niniejszej dokumentacji przetargowej. Wykonawca może zaproponować wyłącznie taki produkt, który będzie spełniał wszystkie wymagane parametry, normy i standardy jakościowe, co produkt tam określony.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 08.01 2016 roku.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w arty. 22 ust 1 uPzp, tj:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, a także, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia- nie spełnia”. Ocena, czy wykonawca wykazał spełnianie postawionych warunków będzie dokonana w oparciu o dokumenty określone w pkt. 6 siwz.

Nie wykazanie spełniania chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

5.3. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 uPzp):

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
- 2) każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2. siwz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp,
- 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

- 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,
- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych, przy czym zapłata za wykonanie określonego zakresu rzeczowego zamówienia następować będzie wprost na konto tego wykonawcy, który faktycznie go wykonał.

5.4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w przedmiotowym postępowaniu. Zgodnie z art.36 ust. 4 uPzp wykonawca winien wskazać w formularzu oferty – zał. nr 1 do SIWZ część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5 siwz wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp (zał . nr 2),
- 2) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie art. 26 ust 2b uPzp) – w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów. Przy czym w przypadku, gdy inny podmiot odda wykonawcy do dyspozycji swoją wiedzę i doświadczenie to z przedmiotowego zobowiązania musi także wynikać oświadczenie, iż podmiot ten będzie uczestniczyć w wykonywaniu części zamówienia lub informację, w jakim innym charakterze inny podmiot oddaje wykonawcy do dyspozycji swoją wiedzę i doświadczenie.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający informuje, iż nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp (zał. nr 3),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.2 ppkt. 2 siwz: składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3. siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6.5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, należy przedłożyć:

- 1) Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom, zaświadczenia zawierające ocenę jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych będących przedmiotem niniejszego zamówienia pochodzące od podmiotów uprawnionych do kontroli jakości np. świadectwo jakości handlowej (Certyfikat jakościowy, dokument identyfikacyjny, wystawiony w języku polskim), a w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje zaświadczeniami lub decyzjami obowiązany jest przedłożyć *oświadczenie*, iż oferowane przez niego artykuły rolno-spożywcze spełniają wymagania w zakresie jakości handlowej określone w przepisach o jakości handlowej - wg wzoru stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ.

6.6. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2 d uPzp, wraz z ofertą przedkłada:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo
- 2) informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 4)

6.7. Art. 23 uPzp dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie warunki zawarte w pkt. 5.5.SIWZ.

6.8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez wykonawcę**

warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 6.9. Zamawiający zwróci się do wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 uPzp istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
- 6.10. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień jw. oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d uPzp.
- 6.11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
- 1) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) nie wykazali braku podstaw do ich wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 uPzp,
 - 3) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnił uczciwej konkurencji,
 - 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.*), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.12. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 uPzp.
- 6.13. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści siwz, a także inne wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje można kierować na adres Zamawiającego podany w pkt 1 siwz, e-mail: zzmbyd@wp.pl lub faksem pod nr 52 322-48-40.
- 7.2. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści siwz:
- 1) wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 7.2. ppkt 1 siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2. ppkt 1 siwz,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści siwz Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest siwz (www.bip205.lo.pl).

7.3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazanych drogą elektroniczną lub faksem.

7.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.

7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Aldona Januszewska tel. 52 322-48-40

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).

Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.

10.2. Pełnomocnictwo załączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.3. Na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), dokumenty inne niż pełnomocnictwo, należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- 10.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 2 i 3 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 10.3. siwz, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 10.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do składania oświadczeń „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentu).
- 10.6. Dla sporządzenia oferty częściowej należy wykorzystać formularz „Oferta” część (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 10.7. Cena oferty dla danej części powinna być wpisana do odpowiedniej rubryki formularza „Oferta część”.
- 10.8. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 10.9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w danej części. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny dla danej części.
- 10.10. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 SIWZ.
Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:
1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na:
Zespół Żłobków Miejskich
Ul. Chrobrego 14
85-047 Bydgoszcz
Z dopiskiem: „Dostawa artykułów żywnościowych dla jednostek Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy, część”
2) na kopercie wewnętrznej winna znajdować się nazwa i adres Wykonawcy.
- 10.11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.
- 10.12. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec informacje (*stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*), które nie mogą być udostępniane oraz jednocześnie zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione. Przy czym wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 uPzp.
- 10.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
- 10.14. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
1) jest niezgodna z uPzp,
2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zespołu Żłobków Miejskich, ul. Chrobrego 14, 85-047 Bydgoszcz, piętro I, pokój nr 9, **w terminie do dnia 26.06.2015 r. do godz. 10.00**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.
- 11.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.
- 11.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zespołu Żłobków Miejskich, ul. Chrobrego 14, 85-047 Bydgoszcz, piętro I, sala narad **w dniu 26.06.2015 r. o godz. 10.15**.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wykonawca powinien w „Ofercie” (zał. nr 1) dla części, na którą składa ofertę, podać cenę jednostkową brutto każdego produktu, cenę tę pomnożyć przez ilość danego produktu, otrzymując w ten sposób cenę brutto pozycji. Następnie zsumować ceny brutto wszystkich pozycji w danej części.
- 12.2. W formularzu „Oferta” w części (zał. nr 1), na którą składa Wykonawca ofertę, powinien wpisać pod tabelą cenę brutto oferty cyfrowo i słownie oraz zawartą w tej cenie kwotę podatku od towarów i usług (VAT).
- 12.3. Wykonawca w formularzu „Oferta” dla części, na którą składa ofertę musi ująć wszystkie pozycje.
- 12.4. Pominięcie choćby jednej pozycji lub jej zmiana będzie skutkować odrzuceniem oferty w danej części.
- 12.5 Wszystkie ceny powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.
- 12.6 Cena oferty brutto dla danej części zostanie przyjęta do oceny ofert w danej części (pkt. 13 SIWZ).

13. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium nr 1 – Cena brutto - waga kryterium 90 %

Kryterium nr 2 – Zasady realizacji dostaw w trakcie trwania umowy - waga kryterium 10 %

13.2. Ocena złożonych ofert będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach według kryteriów oceny ofert, wskazanych i opisanych poniżej:

a) Kryterium nr 1: Cena

Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia dla poszczególnych części.

Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

$$W_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 90 \%$$

gdzie: W_1 - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”,
 C_{\min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,
 C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”.

b) Kryterium nr 2: Zasady realizacji dostaw w trakcie realizacji umowy

Pod pojęciem „Zasady realizacji dostaw w trakcie trwania umowy” rozumie się **wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym: termin wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu zamówienia**. Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie zasady wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia z określonych przez Zamawiającego:

- wymiana w ciągu tego samego dnia co dzień dostawy (nie później niż do godz. 14:00)
- wymiana w dniu następnym po dniu dostawy
- dyspozycja Wykonawcy do dokonania zakupu u innego wykonawcy na rachunek Wykonawcy (przedstawiciel Zamawiającego informuje Wykonawcę o wadach przedmiotu dostawy, dokonuje zakupu u innego wykonawcy na rachunek Wykonawcy, a Wykonawca obowiązany jest do odebrania wadliwej partii dostawy najpóźniej na dzień następnym)

Punkty zostaną przypisane w następujący sposób:

- **10 pkt** za zaferowanie „wymiany w ciągu tego samego dnia co dzień dostawy (nie później niż do godz. 14:00)”
- **6 pkt** za zaferowanie „wymiany w dniu następnym po dniu dostawy”
- **2 pkt** za ofertę, w której Wykonawca daje dyspozycję do dokonania zakupu u innego wykonawcy na rachunek Wykonawcy.

13.3. Końcowa ocena danej oferty będzie dokonywana według wzoru:

$$W = W_1 + W_2$$

gdzie: W – suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryteriach oceny oferty

W_1 – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 1

W_2 – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 2

- 13.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych łącznie za kryterium nr 1 i 2 dla danej części zamówienia.
- 13.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 13.6 i 7 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 13.6. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do instytucji zamawiającego – wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.
- 13.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (*automatycznie*), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia. O oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 13.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,

- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 13.10. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej z części Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 13.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 uPzp.
- 13.12. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.13. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 13.14. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 15.1. Ceny jednostkowe ustalone w wyniku przetargu nieograniczonego zawarte w formularzu cenowym są stałe przez cały czas trwania umowy.
- 15.2. Ilości podane przez Kupującego są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, a Sprzedawca nie będzie rościł pretensji z tego powodu i wysuwał żądań finansowych.
- 15.3. W przypadku zmiany urzędowej stawki VAT zmianie ulegnie kwota podatku VAT w konsekwencji cena brutto. Cena netto pozostaje bez zmian.
- 15.4. Uchybienia w zakresie jakości towaru, naruszenia w sposób rażący warunków umowy, będą podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- 15.5. Ceny jednostkowe produktów, określone w ofercie (Załączniku 1), nie ulegną zmianie do końca obowiązywania umowy.

15.6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za szkody powstałe podczas wykonywania umowy.

15.7. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) 10% wartości towaru niewydanego w dniu określonym w zamówieniu, za pierwszy dzień opóźnienia i 3% wartości za każdy następny dzień opóźnienia,
- 2) za odstąpienie od umowy przez Dostawcę, względnie przez Zamawiającego z przyczyn pozostających po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości całkowitego przedmiotu zamówienia określonego w umowie,

15.8. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany artykułów żywnościowych w przypadku ich niedostępności na rynku spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem ich z rynku.

Wzór umowy stanowi Załącznik 6.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

16.1. Wykonawcom przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami uPzp czynności:

- 1) opisu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

16.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie uPzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

Siwz Zatwierdził:

Dyrektor
Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy

Dyrektor ZŻM w dniu 13.06.2015r.

mgr Zdzisław Kostkowski
(podpis)

Załączniki w postaci wzoru:

1. formularz oferty zał. nr 1
2. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. uPzp, zał. nr 2
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zał. nr 3
4. oświadczenie dot. grupy kapitałowej, zał. nr 4
5. zaświadczenie lub świadectwo jakości handlowej lub oświadczenie o którym mowa w pkt 6.5.1 SIWZ, zał. nr 5
6. projekt umowy – zał. nr 6

Bydgoszcz, dn. 13.06.2015 rok