Zespół Żłobków Miejskich
85-047 Bydgoszcz, ul. Chrobrego 14
NIP 967-12-32-297

Nr sprawy: PN/ 5 /2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(siwz - na podst. art. 36 ustawy z dnia 29.1.2004r. Prawo zamówień publicznych /uPzp – tekst jedn. Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn zm.)

wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj" kompletnej dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych polegających na modernizacji placów zabaw należących do Zespołu Żłóbków Miejskich w Bydgoszczy oraz pełnieniem dozoru autorskiego nad jej realizacją w: Żłobku nr 1 „Słoneczko", Pl. Poznański 9 w Bydgoszczy, Żłobku nr 17 „Muszelka", ul. Morska 2 w Bydgoszczy; Żłobku Integracyjny, ul. Stawowa 1c w Bydgoszczy

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Żłobków Miejskich,
85-047 Bydgoszcz, ul. Chrobrego 14,
telefon: (52) 322-48-40, faks: (52) 322-48-40
e-mail: zzmbyd@wp.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

przetarg nieograniczony.
Ogłoszenie do sprawy nr PN / 5 /2015 zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 11.09.....2015 r. pod numerem 237828..-2015 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.zlobkibydgoskie.lo.pl

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj" kompletnej dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych polegających na modernizacji placów zabaw należących do Zespołu Żłóbków Miejskich w Bydgoszczy oraz pełnieniem dozoru autorskiego nad jej realizacją w: Żłobka nr 1 „Słoneczko", Pl. Poznański 9 w Bydgoszczy, Żłobka nr 17 „Muszelka", ul. Morska 2 w Bydgoszczy; Żłobka Integracyjny, ul. Stawowa 1c w Bydgoszczy.
Do dokumentacji należy dołączyć uzyskane wszystkich niezbędne decyzje, uzgodnienia i pozwolenia na wykonanie placów zabaw w wyszczególnionych placówkach Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi oraz normami z grupy PN-EN 1176.
Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wszystkie parametry zgodnie z zapisami (Programu funkcjonalno-użytkowego):
- ilość poszczególnych przyrządów rekreacji dziecięcej oraz wyposażenia terenu,
- rodzaje przyrządów rekreacji dziecięcej (ślizgi, huśtawki na sprężynach, huśtawki wahadłowe, piaskownica, trampolina, domki, bajkowy tor przeszkód, bujak, koniki, most z talerzykami itp.),
- wielkość powierzchni biologicznie czynnej pokrytej trawą,

- wielkość nawierzchni amortyzującej upadki, wykonanej z EPDM,
- rozmieszczenie poszczególnych przyrządów,
- sposób ich umocowania,
- rodzaj i sposób wykonania ogrodzenia,
- inne informacje wymagane przepisami prawa budowlanego lub innymi przepisami szczególnymi.

Konstrukcje i urządzenia na placach zabaw, a także pozostałe urządzenia rekreacyjne i sportowe muszą posiadać oświadczenie producenta o zgodności z normami lub certyfikat wydany przez uprawnione jednostki.

Zakres prac objętych niniejszym zamierzeniem budowlanym:

- przygotowanie i zorganizowanie placu budowy (w tym pomiary geodezyjne),
- wykonanie prac demontażowych,
- wykonanie robót ziemnych i podbudów, w tym częściowe wypoziomywania powierzchni pod zabawkami (tylko w obiekcie I) oraz nawiezienie mieszanki ziemi próchniczej z torfem o grubości min. 10 cm, jako podkład pod nową trawę z rolki, (we wszystkich obiektach),
- wykonanie odwodnienia liniowego większego (490 m) placu zabaw (tylko w obiekcie I),
- fundamentowanie słupków wygrodzeń wewnętrznych placów zabaw (tylko w obiekcie I),
- dostawa oraz montaż urządzeń i zabawek wchodzących w skład rozbudowywanych placów zabaw, zgodnie z oczekiwaniem Inwestora – wyłącznie produkcji firmy Buglo o nr katalogowych:

a) dla obiektu I) - na placu zabaw o pow. 490 m : 7008, 7015, 5022, 7022, 7017, 5013, 7018 plus 57 mb ogrodzenia o nr katalogowym 6070,

b) dla obiektu I) - na placu zabaw o pow. 85 m : 2001 plus 2 przęsła ogrodzenia 6070, oddzielającego istniejącą huśtawkę od piaskownicy,

c) dla obiektu II) - na części placu zabaw o pow. 300 m : 2001, 7008, 5013, 7022, 7017, 7018, 3008,

d) dla obiektu III) - na placu zabaw o pow. 330 m : 2001, 7008, 7015, 5022, 7022, 7017, 5013, 7018, 3008,

- dwukrotne wykonanie dla huśtawki Junior (3008) strefy bezpieczeństwa o powierzchni 26,25 m, po jej wykorytowaniu do głębokości 35 cm, z płytek syntetycznych EPDM 50x50x3,5 w kolorze pomarańczowym RAL 2011 – w obiektach II) i III). Dookoła strefy bezpieczeństwa osadzić obrzeże betonowe, a płytki układać w murek i łączyć je za pomocą dostarczonych dybli. Należy wszystkie płyty w pierwszym i ostatnim rzędzie skleić do siebie oraz do krawędzi, aby zapobiec przemieszczaniu się i kradzieży płyt,
- urządzenie terenów zieleni – wykonanie trawników z rolki, jako nawierzchni bezpiecznej na rozbudowywanych placach zabaw, na 10 cm dodatkowym podłożu czarnoziemu i torfu (we wszystkich obiektach),
- uprzątnięcie placu budowy oraz jego uruchomienie tj., uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień i zezwoleń.

3.2. Zamówienie obejmuje:

1. W zakresie dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązuje się:
   1) uzyskać wszystkie materiały potrzebne do projektowania
   2) uzyskanie wymaganych opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów szczególnych,
   3) zapewnić sprawdzenie projektu pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, przez osobę/y posiadającą/e uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności,
   4) stosować się do przepisów Prawa Budowlanego, w tym w szczególności art. 20 Ustawy z dnia 07.07.1994 r. (teks jedn. Dz. U. 2013r. Dz. U. 1409, tj. z późn. zm.) oraz wymagań zawartych

w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

2. W zakresie realizacji robót budowlano – montażowych i dozoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z w/w dokumentacją techniczną i warunkami umowy.

Zamawiający zastrzega nabywanie wyłącznie urządzeń zgodnych z normą

- PN-EN 1176-1:2009 - wyposażenie placów zabaw i nawierzchni oraz ogrodzenia
- PN-EN 1177 : 2009 - nawierzchnie placów zabaw amortyzujących upadki.
- PN-EN 1176-2 : 2009 - wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie - Dodatkowe wymagania bezpieczeństwa i metody badań huśtawek

UWAGA: Jeżeli w udostępnionej wykonawcom dokumentacji znajdują się jakiekolwiek nazwy własne, to świadczą one o jakości materiałów/ urządzeń/ rozwiązań, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów/ urządzeń/ rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, na które wskazują zastosowane nazwy.

3.3. Zakres zamówienia obejmuje m.in.:

1) wykonanie robót budowlanych na podstawie wykonanej i zatwierdzonej przez Inwestora dokumentacji projektowej i wykonawczej,
2) wykonanie geodezyjnych dokumentacji powykonawczych,
3) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji stanowiących dowód należytego wykonania robót (atesty, aprobaty techniczne, karty gwarancyjne, protokoły badań i sprawdzeń, świadectwa jakości, autoryzacja producenta nawierzchni, dokumentacji powykonawczych,

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający może wykonać swoje prawo do udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co objęte zamówieniem podstawowym.

3.6. Łączna wartość zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego nie może przekroczyć wartości wyrażonej procentem i przepisem prawa zamówień publicznych.

3.7. Na okoliczność udzielenia zamówienia uzupełniającego zostanie zawarta umowa w trybie zamówienia z wolnej ręki.

3.8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do udzielenia takiego zamówienia.

3.9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia prowadzonego postępowania zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

3.10. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

71220000-6 usługi projektowania architektonicznego
45112723-9 roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
43325000-7 wyposażenie parków i placów zabaw

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania dokumentacji projektowej – zgodnie z wybraną najkorzystniejszą ofertą,

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW A TAKŻE ZNACZENIE TYCH WARUNKÓW:

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 uPzp, tj.:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, a także, że spełnia warunek nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

5.2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 robotę budowlaną (1 zamówienie) związaną z realizacją robót polegających na wykonaniu tego samego rodzaju robót, czyli robotę budowlaną polegającą na budowie placu zabaw.

5.3. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, że będzie dysponował, co najmniej:

a) projektanci

- 1 projektant branży budowlanej z uprawnieniami o specjalności konstrukcyjno – budowlanej,

b) kierownika budowy

– 1 kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane upoważniające do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno budowlanej bez ograniczeń z aktualnym zaświadczeniem o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.

W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do w/w, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013r. Dz. U. 1409, tj. z późn. zm.).

5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnianie spełnia". Ocena, czy wykonawca wykazał spełnianie postawionych warunków będzie dokonana w oparciu o dokumenty określone w pkt. 6 siwz. w/w warunki łącznie dotyczą każdej części postępowania.

Nie wykazanie spełniania chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

5.5. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 uPzp):

1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
2) każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2. siwz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 uPzp,
3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp,
4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,
6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych, przy czym zapłata za wykonanie określonego zakresu rzeczowego zamówienia następować będzie wprost na konto tego wykonawcy, który faktycznie go wykonał.

5.6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w przedmiotowym postępowaniu, na zasadach określonych w § 10, załączonego do siwz, wzoru umowy.

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I W CELU WYKAZANIU BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

6.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5 siwz wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp (wg wzoru Zamawiającego),
2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wg wzoru Zamawiającego),
3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru Zamawiającego),
4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia (wg wzoru Zamawiającego),
5) *pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia *(zgodnie z art. 26 ust 2b uPzp) – w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.* Przy czym w przypadku, gdy inny podmiot odda wykonawcy do dyspozycji swoją wiedzę i doświadczenie to z przedmiotowego zobowiązania musi także wynikać oświadczenie, iż podmiot ten będzie uczestniczyć w wykonywaniu części zamówienia lub informację, w jakim innym charakterze inny podmiot oddaje wykonawcy do dyspozycji swoją wiedzę i doświadczenie.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp (wg wzoru Zamawiającego),
2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.2. ppkt. 2 siwz: składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3. siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6.5. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2 d uPzp, wraz z ofertą przedkłada:

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo
2) informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (według wzoru Zamawiającego).

6.6. Art. 23 uPzp dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie warunki zawarte w pkt. 5.4.SIWZ.

6.7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

6.8. Zamawiający zwróci się do wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 uPzp istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

6.9. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień jw. oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art.26 ust. 2d uPzp.

6.10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w uPzp.

6.11 Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

7.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści siwz, a także inne wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje można kierować na adres Zamawiającego podany w pkt 1 siwz, e-mail: **zzmbyd@wp.pl** lub faksem pod nr 52 322-48-40.

7.2. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści siwz:

1) wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek

o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 7.2. ppkt 1 siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2. ppkt 1 siwz,

4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści siwz Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest siwz *(www.bip205.lo.pl)*.

7.3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazanych drogą elektroniczną lub faksem.

7.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.

7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) ws. formalno-prawnych: Aldona Januszewska tel. 52 322-48-40
2) ws. merytorycznych: Natalia Kostusiak tel. 52 322-48-40

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

8.1. Zamawiający nie wymaga wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

10.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym (załączone do oferty) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.2. Formularz ofertowy *(wg wzoru Zamawiającego)* powinien być podpisany przez osobę *(osoby)* upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie (w tym wypadku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo).

10.3. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

10.4. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. 6 siwz, pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne).

10.5. Pełnomocnictwo załączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.6. Na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. 231), dokumenty inne niż pełnomocnictwo, należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasoby których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby uprawnionej do składania oświadczeń „za zgodność z oryginałem" na kopii dokumentu).

10.9. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1. ofertę.

10.10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:
1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zespół Żłobków Miejskich w Bydgoszczy ul. Chrobrego 14, 85-047 Bydgoszcz i oznaczona: Projekt w wykonaniena modernizacji placów zabaw należących do Zespołu Żłóbków Miejskich w Bydgoszczy
2) na kopercie wewnętrznej winna znajdować się nazwa i adres Wykonawcy.

10.11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.

10.12. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec informacje *(stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji)*, które nie mogą być udostępniane oraz jednocześnie zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione. Przy czym wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.

10.13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.

10.14. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
1) jest niezgodna z uPzp,
2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1. Składanie ofert: w siedzibie Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy przy ul. Chrobrego 14, I piętro, pok. nr 1 lub 5 do dnia **28.09.2015r. do godz. 9:00**

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.09.2015r. do godz. 10:30** w siedzibie Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy przy ul. Chrobrego 14, I piętro, pok. nr 7

11.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4. Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

12.1. Podana w ofercie cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu Zamówienia, programie funkcjonalno-użytkowym i wzorze umowy. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym: koszty opracowania dokumentacji wraz z kosztami dozoru autorskiego, koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty wynikające z umowy, a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy, w tym m.in.

1) skutki udzielenia Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane zamówienie:
   - 10 lat - gwarancja obejmująca wszelkie wady elementów z tworzyw HDPE oraz stali nierdzewnej ujawnione podczas użytkowania, a wynikające z przyczyn produkcyjnych,
   - 5 lat - gwarancja obejmująca wszelkie wady elementów ze stali cynkowej ogniowo oraz elementów aluminiowych ujawnione podczas użytkowania, a wynikające z przyczyn produkcyjnych oraz powierzchnie syntetyczne z płytek EPDM,
   - 3 lata - gwarancja obejmująca wszelkie wady elementów plastikowych, stali cynkowej i malowanej proszkowo, lin i siatek wspinaczkowych oraz elementów wykonanych z laminatu ujawnione podczas użytkowania a wynikające z przyczyn produkcyjnych,
   - 2 lata – gwarancja obejmująca wszelkie wady elementów drewnianych i drewnopochodnych, gumowych i wszelkich innych, które nie zostały wymienione powyżej, ujawnione podczas użytkowania, a wynikające z przyczyn produkcyjnych,
   - 3 lata w innych przypadkach
2) formą wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 Kodeksu cywilnego), a więc i jego ryzykiem. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że **Wykonawca** nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów robót budowlanych. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy konieczności zmiany zakresu zamówienia, o ile jest ona korzystna dla realizacji zadania i dotyczy zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia.

12.2. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

13.1. Kryterium

„Cena" - C - znaczenie - 95 %

„Termin wykonania PEŁNEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ" - T - 5 %

13.2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad (w zakresie wszystkich części, tj. żłobków):

Ocena punktowa ofert będzie dokonana według następującego wzoru:

- Kryterium CENA – wskaźnik **C**

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 95$$

- Ocena kryterium TERMIN WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ dokonana będzie w następujący sposób:

oferta z najkrótszym terminem wykonania, otrzyma 5 punktów, każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najkrótszym terminem wg wzoru:

$$T = \frac{Tmin}{To} \times 5\%$$

Tmin - najkrótszy termin wykonania DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ spośród złożonych ofert [dni];
To - termin wykonania DP badanej oferty [dni];
T - termin wykonania

Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i uzyska najwyższą ilość punktów łącznie z obu kryteriów oceny ofert.

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

13.2. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

13.3. Ilość punktów = %
Lp = liczba punktów uzyskanych przez ofertę
Lp = C + T

13.4. O wyborze oferty w danym pakiecie zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

13.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 13.6 i 7, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

13.6. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do instytucji Zamawiającego – wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.

13.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
1) oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie *(automatycznie)*, a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia. O oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

13.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.10. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 uPzp.

13.12. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.13. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert

wybiera ofertę z najniższą ceną.

13.14. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

14.1. Wybrany wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy. Przed podpisaniem umowy należy przedłożyć również dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.2. Jeśli wykonawca, który wygrał przetarg, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający nie powtarza przetargu, lecz wybiera najkorzystniejszą (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej analizy, chyba, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

15.1. Na podstawie art. 147 ust. 1w zw. z art. 148 ust. 1 uPzp Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach w:

1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości *(Dz.U z 2007r. Nr 42 , poz. 275)*.

15.2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3 % ceny brutto podanej w ofercie.

15.3. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do dnia podpisania umowy, wnieść zabezpieczenie jej należytego wykonania w pełnej wysokości, w jednej z form określonych w pkt. 15.1, z zastrzeżeniem pkt. 15.4.

15.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 uPzp.

15.5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,

5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie wynikającym z umowy, lub wykonał zamówienie objęte umową z nienależytą starannością.
Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków przez Zamawiającego lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.6. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 15.5 ppkt. 5 przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty, stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

16.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy (art. 36 ust. 1pkt. 16 uPzp).

16.2. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu w przypadku:
1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
2) zmiany warunków gospodarczych,
3) zmiany osób wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik do oferty oraz do umowy, jeżeli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, pod warunkiem, że nowe osoby wskazane przez Wykonawcę spełniać będą warunki określone w pkt. 5.3. siwz,
4) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia, w szczególności dot. zamiany zakresu lub metody wykonania przedmiotu zamówienia,

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

17.1. Wykonawcom przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami uPzp czynności:
1) opisu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3) odrzucenia oferty odwołującego.

17.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować

Zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie uPzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

Siwz sporządziła:
Aldona Januszewska

Zatwierdził:
Dyrektor ZŻM w dniu 11.09.2015 r. Zdzisław Kostkowski

załączniki w postaci wzoru:

- formularza oferty,
- oświadczenia z art. 22 ust.1 uPzp,
- oświadczenia z art. 24 ust. 1 uPzp
- oświadczenie o liście podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- wykazu wykonanych robót budowlanych,
- wykazu osób,
- oświadczenia dot. uprawnień osób,
- * pisemne zobowiązanie podmiotu,
- umowy,

Dyrektor
Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy

mgr Zdzisław Kostkowski