

**UCHWAŁA NR XLIII/936/13
RADY MIASTA BYDGOSZCZY**

z dnia 26 czerwca 2013 r.

w sprawie ustalenia statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr. 181, poz.1337 z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458, z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r., Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887, z 2012 r. poz. 567 oraz z 2013 r. poz. 153) oraz art. 11 ust.2 w zw. z art. 9 ust.1 zd.3 i ust.4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2011 r., Nr 45, poz. 235, Nr 131, poz. 764, Nr 171, poz. 1016)

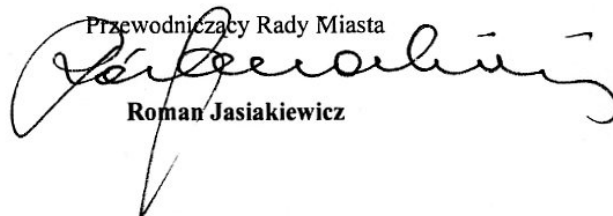
uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się statut Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc statut Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy stanowiący załącznik do uchwały nr IX/53/11 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie ustalenia statutu Zespołowi Żłobków Miejskich w Bydgoszczy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2013 roku, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta



Roman Jasiakiewicz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 podmiot, który utworzył żłobek ustala jego statut, określając w szczególności nazwę i miejsce jego prowadzenia, cele i zadania oraz sposób ich realizacji, warunki przyjmowania dzieci oraz zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

Obecnie Zespół Żłobków Miejskich w Bydgoszczy prowadzi swoją działalność na podstawie statutu ustalonego uchwałą nr IX/53/11 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie ustalenia statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy.

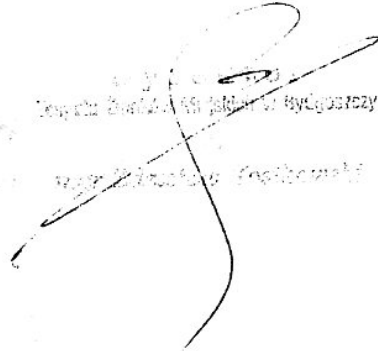
Dokonane zmiany w statucie dotyczą między innymi nowych zasad rekrutacji dzieci do żłobków. Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka będzie złożenie wniosku, który zostanie rozpatrzony przez komisję rekrutacyjną.

Ponadto zmienia się także system odpłatności za pobyt dziecka w żłobku. Znosi się opłatę miesięczną stałą, rodzice/opiekunowie dokonywać będą opłat w zależności od czasu przebywania dziecka w żłobku.

Z uwagi na ilość oraz różnorodność wprowadzonych zmian proponuje się przyjęcie statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy w brzmieniu wyrażonym w załączniku.

Realizacja uchwały nie będzie skutkować wydatkowaniem środków finansowych z budżetu Miasta.

Z tych powodów podjęcie uchwały jest uzasadnione.


Zespół Żłobków Miejskich w Bydgoszczy
Wzrost Dzieci i Opieka nad nimi

Statut Zespołu Żłobków Miejskich

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zespół Żłobków Miejskich, zwany dalej "Zespołem", wykonuje zadania własne Miasta Bydgoszczy w zakresie prowadzenia żłobków, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009, Nr 157, poz. 1240 ze zm.¹⁾).

§ 2. Siedzibą Zespołu i obszarem działania jest miasto Bydgoszcz.

§ 3. Zespół jest prowadzony w formie jednostki budżetowej.

§ 4. W skład Zespołu wchodzi następujące żłobki:

- 1) Żłobek Miejski Nr 1, ul. Plac Poznański 9;
- 2) Żłobek Miejski Nr 5, ul. A. Asnyka 7;
- 3) Żłobek Miejski Nr 12, ul. Boh. Westerplatte 4a;
- 4) Żłobek Miejski Nr 13, ul. Kasprzaka 5;
- 5) Żłobek Miejski Nr 17, ul. Morska 2;
- 6) Żłobek Miejski Nr 18, ul. Brzozowa 28;
- 7) Żłobek Miejski Nr 20, ul. E. Gierczak 8;
- 8) Żłobek Integracyjny, ul. Stawowa 1c.

Rozdział 2. Cele i zadania Zespołu

§ 5. 1. Zespół sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku;
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobkach;

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy ogłoszono w Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240, z 2010 r., Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 96, poz. 620, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 201, poz. 1183, Nr 185, poz. 1092, Nr 234, poz. 1386, Nr 291, poz. 1707, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 1456, poz. 1530, poz. 1548

- 5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka zdrowego i niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) zapewnienie dziecku opieki pielęgniarstwa, pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego - opieki terapeutycznej;
- 7) zapewnienie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich.

3. Zespół poprzez swoich opiekunów i specjalistów współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka, w szczególności poprzez konsultacje, warsztaty i porady dla rodziców w zakresie rozwiązywania problemów i metod pracy z dzieckiem.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci

§ 6. 1. Do żłobków miejskich przyjmowane są dzieci, które wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi lub rodzicem/opiekunem prawnym zamieszkują na terenie miasta Bydgoszczy. Korzystanie z opieki w tych żłobkach przez dzieci zamieszkałe poza obszarem ich działania możliwe jest wyłącznie w sytuacji, w której występują wolne miejsca oraz podpisane zostało stosowne porozumienie międzygminne. O miejscu zamieszkiwania rodzice/opiekunowie prawni składają stosowne oświadczenia.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców/opiekunów prawnych z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub w przypadku braku numeru PESEL – inny dokument potwierdzający narodzenie dziecka i PESEL matki.

3. Wniosek można złożyć do żłobka pierwszego wyboru wskazując jednocześnie we wniosku żłobek drugiego wyboru. Złożenie więcej niż jednego wniosku spowoduje, iż wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

4. Wraz z wnioskiem rodzice/opiekunowie prawni składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z rekrutacją dziecka do żłobka oraz oświadczenie o zgodności danych ze stanem faktycznym.

5. Wniosek złożony w danym roku kalendarzowym dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywającej się w tym samym roku.

6. Ustala się kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

1) zamieszkiwanie na terenie miasta Bydgoszczy:

a) oboje rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują w mieście Bydgoszczy – 30 punktów,

b) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko i zamieszkuje na terenie miasta Bydgoszczy – 30 punktów,

2) oboje rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego orzeczonego znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 30 punktów;

3) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko jest zatrudniony, lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą, lub posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo o całkowitej niezdolności do pracy, lub jest niezdolny do samodzielnej egzystencji - 30 punktów;

4) jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest zatrudniony, lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą - 15 punktów;

5) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo ubiegające się jednocześnie o miejsce w Żłobku należącego do ZŻM lub rodzeństwo uczęszczające do Żłobka należącego do ZŻM – 5 punktów;

6) dziecko, którego dotyczy wniosek posiada rodzeństwo z orzecznym stopniem niepełnosprawności – 15 punktów.

7. Informacje o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 6 rodzice/opiekunowie prawni przekazują wypełniając wniosek.

8. Wniosek, który dotyczy dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności lub wymagającym szczególnej opieki, rodzice lub opiekunowie składają do żłobka integracyjnego. Wniosek podlega rozpatrzeniu przez Komisję Rekrutacyjną.

9. Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności przyjmowane są do żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez żłobek szczególnej opieki, jakiej wymagają one ze względu na stan zdrowia. Mają one jednak pierwszeństwo w przyjmowaniu do żłobka integracyjnego przed dziećmi pełnosprawnymi, które przyjmowane są w drugiej kolejności.

10. W przypadku programów realizowanych w ramach dofinansowania zewnętrznego, możliwe jest prowadzenie postępowania rekrutacyjnego na podstawie odrębnych zasad określonych w regulaminach, umowach, porozumieniach, projektach dotyczących danego postępowania.

§ 7. 1. W celu rozpatrywania wniosków Dyrektor Zespołu powołuje komisję rekrutacyjną złożoną z minimum trzech osób.

2. Komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski w miarę zwalniania się miejsc w żłobku, ustalając dla każdego wniosku sumaryczną liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 6 ust. 6 i ustala kolejność przyjęć dzieci do żłobka.

3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwoływane są przez Dyrektora Zespołu w miarę potrzeb.

4. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednej osoby ubiegającej się o miejsce - decyduje kolejność złożenia wniosku oraz ilość wolnych miejsc w danej grupie wiekowej.

5. Lista dzieci przyjętych do żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do żłobka składają u kierownika żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do żłobka w terminie wskazanym przez kierownika.

7. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni odmówią przyjęcia zaproponowanego miejsca w żłobku, wniosek usuwany jest z listy oczekujących. Nie stanowi to przeszkody do złożenia kolejnego wniosku w innym czasie.

8. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w żłobku rodzice/opiekunowie prawni przedkładają informację potwierdzoną przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w żłobku.

§ 8. Podstawą udzielenia usług opiekuńczych świadczonych na rzecz dziecka jest umowa zawarta pomiędzy Zespołem Żłobków Miejskich (działającym w imieniu i na rachunek Miasta Bydgoszczy jako gminna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), a rodzicami dziecka, jego opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki na dzieckiem. Umowa odpowiadać musi postanowieniom statutu.

§ 9. Podstawą odmowy udzielania usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest brak możliwości ich świadczenia, w szczególności w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w żłobku;
- 2) zagrożenia epidemiologicznego;
- 3) możliwości narażania na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
- 4) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;
- 5) konieczności przeprowadzenia prac remontowych;
- 6) niemożność zapewnienia przez żłobek szczególnej opieki dziecku niepełnosprawnemu;
- 7) korzystania z usług w wymiarze niższym od określonego w umowie.

Rozdział 4.

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 10. 1. Pobyt dziecka w żłobku wiąże się z odpłatnością obejmującą :

- 1) opłatę za korzystanie ze żłobka;
- 2) dzienną opłatę za wyżywienie (stawkę żywieniową);
- 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.

2. Wysokość wskazanych opłat ustala Rada Miasta Bydgoszczy w drodze uchwały.
3. Opłatę za pobyt dziecka w żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry za dany miesiąc, zgodnie z zawartą umową na pobyt dziecka w żłobku.
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Za czas nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom przysługuje zwrot wniesionych opłat za pobyt i wyżywienie:
 - 1) zwrot następuje poprzez zmniejszenie opłaty za pobyt w następnym miesiącu rozliczeniowym;
 - 2) w przypadku rezygnacji z usług żłobka rozliczenie następuje w kolejnym miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko uczęszczało do żłobka, przelewem na rachunek Zleceniodawcy.

Rozdział 5. Zarządzanie Zespołem

- § 11.** 1. Działalnością Zespołu kieruje dyrektor.
2. Dyrektor reprezentuje Zespół na zewnątrz działając jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
 3. Dyrektor wykonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do wszystkich osób zatrudnionych.
 4. Dyrektor Zespołu, działając w granicach określonych przez statut i Regulamin organizacyjny, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
- § 12.** Dyrektor Zespołu jest zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.
- § 13.** Dyrektor może powierzyć prowadzenie określonych spraw Zespołu osobom pełniącym funkcje kierownicze w Zespole. Działanie w imieniu Zespołu w stosunkach zewnętrznych może mieć miejsce jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy albo Dyrektora Zespołu, jeżeli zostanie on umocowany przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Rozdział 6. Organizacja Zespołu

- § 14.** 1. W strukturze Zespołu wyodrębnia się pionory organizacyjne:
- 1) opiekuńczo – wychowawczy;
 - 2) administracyjny.
2. W skład pionów jako wewnętrzne komórki organizacyjne Zespołu wchodzi:
- 1) w pionie opiekuńczo - wychowawczym - żłobki;
 - 2) w pionie administracyjnym – samodzielne stanowiska pracy i referaty.
3. Żłobki realizują zadania Zespołu w zakresie bezpośredniej opieki nad dziećmi.
 4. Szczegółową ilość miejsc normatywnych określa Regulamin organizacyjny Zespołu.
 5. Referaty oraz samodzielne stanowiska pracy wykonują zadania administracyjne, techniczne i gospodarcze Zespołu.
- § 15.** 1. Organizację wewnętrzną Zespołu, jego strukturę, podległość poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk określa Regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny nadaje Dyrektor Zespołu.

Rozdział 7. Zasady gospodarowania finansami i majątkiem Zespołu

- § 16.** Zespół prowadzi działalność w oparciu o majątek, w który został wyposażony przez Miasto Bydgoszcz.
- § 17.** Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan dochodów i wydatków (plan finansowy Zespołu).

§ 18. Realizacja planu finansowego Zespołu następuje na zasadach określonych dla jednostki budżetowej w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 19. Nadzór nad Zespołem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Bydgoszczy na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miasta Bydgoszczy w drodze uchwały.

§ 20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.