

Nr sprawy: PN/ 7/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(siwz - na podst. art. 36 ustawy z dnia 29.1.2004r. Prawo zamówień publicznych /uPzp – tekst jedn. Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn zm.)

Dostawa i posadzenie drzew w Żłobku nr 20 „Żaczek” przy ul. Gierczak 8 w Bydgoszczy.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Żłobków Miejskich,
85-047 Bydgoszcz, ul. Chrobrego 14,
telefon: (52) 322-48-40, faks: (52) 322-48-40
e-mail: zmbymd@wp.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

przetarg nieograniczony.

Ogłoszenie do sprawy nr PN / 7 /2015 zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 17.11.2015 r. pod numerem ~~310022~~...-2015 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.zlobkibydgoskie.lo.pl

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i posadzenie drzew w Żłobku nr 20 „Żaczek” przy ul. Gierczak 8 w Bydgoszczy

3.2. Asortyment, ilość, parametry, posadzeń drzew.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył drzewa określone w zał. nr 7 do siwz. Zamawiający wymaga posadzenia na skarpie wzdłuż ogrodzenia po stronie południowej 100 szt drzew: tuji o wysokości min. 150 cm. Zamówienie obejmuje zakup, transport drzew, trawy, ziemi ogrodniczej z nawozem i kory przeznaczonej do posadzenia 100 szt tuji w odległości 50 cm od ogrodzenia, co 65 cm od siebie.

3.2.1. Wymagania jakościowe dla materiału roślinnego zgodnie z normą PN-R-67022 (drzewa) oraz „Zaleceniami jakościowymi dla ozdobnego materiału szkółkarskiego” – wydanymi przez Związek Szkółkarzy Polskich.

Zamawiający zamawia drzewa w I wyborze:

- 1) drzewa form piennych z prawidłowo wykształconą koroną dla danego gatunku i odmiany i kolumnowych (wąsko rosnące zgodnie z naturalnymi cechami wzrostu danej odmiany, z wyraźnie wykształconym przewodnikiem, nie podkrzesywane w szkółce, równomiernie zagęszczone pędami),
- 2) krzewy form naturalnych (rozkrzewione, nie podkrzesywane w szkółce),

Materiał szkółkarski musi być czysty odmianowo, wyprodukowany zgodnie z zasadami agrotechniki szkółkarskiej, oraz wyrównany pod względem wielkości. Rośliny muszą być

zdrowe, zdrewniałe, zahartowane, oraz prawidłowo uformowane z zachowaniem charakterystycznego dla gatunku i odmiany pokroju, wysokości, średnicy i długości pędów. Powinny być zachowane odpowiednie proporcje pomiędzy pniem, koroną i bryłą korzeniową. System korzeniowy musi być dobrze wykształcony, zwarty, odpowiedni do wieku rośliny i sposobu uprawy. Materiał roślinny powinien pochodzić z licencjonowanej szkółki, w której był regularnie szkółkowany w gruncie co 2-4 lata (w pojemniku co 1-2 lata). Każde drzewo powinno posiadać etykietę z nazwą gatunku i odmiany, a w przypadku krzewów dostarczanych w skrzynio-paletach minimum jedna etykieta na skrzynio - paletę.

3.2.2. Parametry wielkościowe i jakościowe

- 1) zakup materiału roślinnego dwukrotnie szkółkowanego,
- 2) pąk szczytowy przewodnika powinien być wyraźnie ukształtowany
- 3) przyrost ostatniego roku powinien wyraźnie i prosto przedłużać przewodnik
- 4) system korzeniowy powinien być skupiony i prawidłowo rozwinięty, na korzeniach szkieletowych powinny występować liczne korzenie drobne
- 5) bryła korzeniowa powinna być prawidłowo uformowana i nieuszkodzona,
- 6) pędy korony nie powinny być przycięte
- 7) pędy boczne korony drzew powinny być równomiernie rozmieszczone
- 8) wszystkie części drzew muszą być pozbawione ran i śladów po świeżych cięciach o średnicy większej niż 1,50 cm
- 9) drzewa powinny być wolne od szkodników i patogenów,
- 10) każde drzewo powinno posiadać etykietę z nazwa gatunkową i odmianową, potwierdzającą wybór.

3.2.3. Wady niedopuszczalne:

- 1) silne uszkodzenia mechaniczne roślin,
- 2) objawy będące skutkiem niewłaściwego nawożenia i agrotechniki,
- 3) odrosty podkładki poniżej miejsca szczepienia,
- 4) złe zrośnięcie odmiany szczepionej z podkładką,
- 5) ślady żerowania szkodników,
- 6) oznaki chorobowe,
- 7) martwice i pęknięcia kory,
- 8) uszkodzenia pąka szczytowego przewodnika,
- 9) dwa przewodniki korony formy piennej,
- 10) uszkodzenia lub przesuszenia bryły korzeniowej (luźna bryła).

3.2.4. Wykonawca winien dostarczyć materiał roślinny i nasadzić w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, na terenie nieruchomości Żłobka nr 20 przy ul. Gierczak 8 w Bydgoszczy. Należy usunąć starą trawę.

3.2.5. Dostarczenie ziemi o odpowiednim pH dla danego rodzaju tuji oraz kory na poszczególne miejsca (Żłobek nr 20), na których mają zostać nasadzone tuje (w tym przygotowanie terenu/gruntu pod nasadzenia roślin zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ. Posadzenie w przygotowanej przez Wykonawcę odpowiedniej mieszanki ziemi z odpowiednim nawozem w celu prawidłowego posadzenia roślin oraz kory w celu obłożenia tuji w pasie 60 cm.

3.2.6. Transport materiału roślinnego:

- 1) koszt transportu wliczony jest w cenę materiału roślinnego,
- 2) Wykonawca własnym transportem dostarczy materiał roślinny i rozładuje własnymi siłami na terenie lokalizacji nasadzenia,

3) Wykonawca zabezpieczy rośliny w czasie transportu przed uszkodzeniami i niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi.

3.2.7. Pielęgnacja dostarczonych i nasadzonych tuji wraz z ewentualną wymianą roślin, które nie przyjęły się ze względu na słaby materiał genetyczny przez okres 12 miesięcy od dnia nasadzenia, na którą składa się:

- 1) zasilenie posadzonych tuji nawozami mineralnymi, wieloskładnikowymi o przedłużonym działaniu.
- 2) usuwanie chwastów w nasadzeniach roślinnych – 4 razy w okresie wegetacyjnym
- 3) systematyczne podlewanie tuji na obszarze posadzeń
- 4) uzupełnianie palików (drzewa,) i poprawianie wiązań (drzewa),
- 5) odchwaszczanie mis wokół tuji,
- 6) zabezpieczenie tuji w okresie zimy przed przemarzaniem.

UWAGA: Jeżeli w udostępnionej Wykonawcom dokumentacji znajdują się jakiegokolwiek nazwy własne, to zastosowano je jako przykład i świadczą one o jakości materiałów/urządzeń/rozwiązań równoważnych, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów/urządzeń/rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, na które wskazują zastosowane nazwy.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych:

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający może wykonać swoje prawo do udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co objęte zamówieniem podstawowym.

3.6. Łączna wartość zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego nie może przekroczyć wartości wyrażonej procentem i przepisem prawa zamówień publicznych.

3.7. Na okoliczność udzielenia zamówienia uzupełniającego zostanie zawarta umowa w trybie zamówienia z wolnej ręki.

3.8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do udzielenia takiego zamówienia.

3.9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia prowadzonego postępowania zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

3.10. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

77211600-8 – Sadzenie drzew.

77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymywania terenów zielonych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

4.1. Wykonawca zrealizuje zamówienie: posadzenie drzew w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy. Termin wykonania należy uzgodnić z Zamawiającym. Posadzenie drzew ma nastąpić po wymianie ogrodzenie w Żłobku nr 20 w Bydgoszczy.

W przypadku wystąpienia:

- 1) niesprzyjających warunków atmosferycznych,
- 2) kolizji z niezainwentaryzowanym uzbrojeniem podziemnym,
- 3) znalezisk skutkujących koniecznością wstrzymania robót,
- 4) innych okoliczności,

których nie było można przewidzieć w chwili ogłoszenia o zamówieniu i w siwz Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania umowy o czas niezbędny do prawidłowego jej wykonania jednak pod warunkiem, że Wykonawca złoży przed upływem terminu umownego stosowny wniosek o jego zmianę, opisując okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji i uzasadniają zmianę terminu umownego.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW A TAKŻE ZNACZENIE TYCH WARUNKÓW:

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 uPzp, tj.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, a także, że spełnia warunek nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia- nie spełnia”. Ocena, czy Wykonawca wykazał spełnianie postawionych warunków będzie dokonana w oparciu o dokumenty określone w pkt. 6 siwz.

Nie wykazanie spełniania chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

5.2. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 uPzp):

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
- 2) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2. siwz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 uPzp,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców,
- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych, przy czym zapłata za wykonanie określonego zakresu rzeczowego zamówienia następować będzie wprost na konto tego Wykonawcy, który faktycznie go wykonał.

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

6.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5 siwz Wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp (wg wzoru Zamawiającego),

- 2) *pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z art. 26 ust 2b uPzp) – w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów. Przy czym w przypadku, gdy inny podmiot odda Wykonawcy do dyspozycji swoją wiedzę i doświadczenie to z przedmiotowego zobowiązania musi także wynikać oświadczenie, iż podmiot ten będzie uczestniczył w wykonywaniu części zamówienia lub informację, w jakim innym charakterze inny podmiot oddaje Wykonawcy do dyspozycji swoją wiedzę i doświadczenie.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, Wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp (wg wzoru Zamawiającego),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.2. ppkt. 2 siwz: składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3. siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6.5. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2 d uPzp, wraz z ofertą przedkłada:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo
- 2) informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (według wzoru Zamawiającego).

6.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

6.7. Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień

dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 uPzp istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

6.8. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień jw. oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art.26 ust. 2d uPzp.

6.9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w uPzp.

6.10 Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

7.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści siwz, a także inne wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje można kierować na adres Zamawiającego podany w pkt 1 siwz, e-mail: zzmbyd@wp.pl lub faksem pod nr 52 322-48-40.

7.2. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści siwz:

- 1) wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 7.2. ppkt 1 siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2. ppkt 1 siwz,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści siwz Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest siwz (www.bip205.lo.pl).

7.3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazanych drogą elektroniczną lub faksem.

7.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.

7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) ws. formalno-prawnych: Aldona Januszewska tel. 52 322-48-40
- 2) ws. merytorycznych: Natalia Kostusiak tel. 52 322-48-40

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający nie wymaga wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

- 10.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym (załączone do oferty) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.2. Formularz ofertowy (*wg wzoru Zamawiającego*) powinien być podpisany przez osobę (*osoby*) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie (w tym wypadku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo).
- 10.3. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
- 10.4. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. 6 siwz, pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne).
- 10.5. Pełnomocnictwo załączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.6. Na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. 231), dokumenty inne niż pełnomocnictwo, należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasoby których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 10.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do składania oświadczeń „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentu).
- 10.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 10.10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:
 - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zespół Żłobków Miejskich w Bydgoszczy ul. Chrobrego 14, 85-047 Bydgoszcz i oznaczona:

„Dostawa i posadzenie drzew w Żłobku nr 20 „Zaczek” przy ul. Gierczak 8 w Bydgoszczy.”.
 - 2) na kopercie wewnętrznej winna znajdować się nazwa i adres Wykonawcy.
- 10.11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.
- 10.12. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec informacje (*stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*), które nie mogą być udostępniane oraz jednocześnie zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione. Przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
- 10.13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.

10.14. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z uPzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1. Składanie ofert: w siedzibie Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy przy ul. Chrobrego 14, I piętro, pok. 5 do dnia **25.11.2015r. do godz. 10:00**

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.11.2015r. do godz. 10:30** w siedzibie Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy przy ul. Chrobrego 14, I piętro, pok. nr 7

11.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4. Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

12.1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:

- 1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
- 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z siwz i załączników do siwz,
- 4) formą wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 Kodeksu cywilnego), a więc i jego ryzyko, co oznacza, że **Wykonawca** nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, w szczególności domagać się dodatkowego wynagrodzenia z tytułu wykonania robót, które nie zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia, a które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,

12.2. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

SPOSÓB OCENY OFERT:

13.1. Kryterium

„Cena” - C - znaczenie - 90 %

„Termin wykonania - T - 10 %

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Ocena punktowa ofert będzie dokonana według następującego wzoru:

- Kryterium CENA – wskaźnik C

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$$

- Ocena kryterium TERMIN WYKONANIA dokonana będzie w następujący sposób:

oferta z najkrótszym terminem wykonania, otrzyma 10 punktów, każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najkrótszym terminem wg wzoru:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_o} \times 10$$

T_{\min} - najkrótszy termin wykonania spośród złożonych ofert [dni];

T_o - termin wykonania badanej oferty [dni];

T - termin wykonania

Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i uzyska najwyższą ilość punktów łącznie z obu kryteriów oceny ofert.

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

13.2. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

13.3. Ilość punktów = %

L_p = liczba punktów uzyskanych przez ofertę

$L_p = C + T$

13.4. O wyborze oferty w danym pakiecie zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

13.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 13.6 i 7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13.6. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do instytucji Zamawiającego – Wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.

13.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (*automatycznie*), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia. O oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

13.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.10. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 uPzp.

13.12. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.13. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

13.14. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 14.1. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy.
- 14.2. Jeśli Wykonawca, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający nie powtarza przetargu, lecz wybiera najkorzystniejszą (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej analizy, chyba, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

- 16.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy – z tego względu, że Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy (art. 36 ust. 1pkt. 16 uPzp).
- 16.2. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu w przypadku:
- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - 2) zmiany warunków gospodarczych,
 - 3) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia, w szczególności dot. zmiany zakresu lub metody wykonania przedmiotu zamówienia,

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 17.1. Wykonawcom przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami uPzp czynności:
- 1) opisu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie uPzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

Siwz sporządziła:

Aldona Januszewska

Zatwierdził:

Dyrektor ZZM w dniu 17.11.2015 r. Zdzisław Kostkowski

załączniki w postaci wzoru:

- formularza oferty, zał. nr 1
- oświadczenia z art. 22 ust.1 uPzp, zał. nr 2,
- oświadczenia z art. 24 ust. 1 uPzp, zał. nr 3
- oświadczenie o liście podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zał. nr 4
- oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, zał. nr 5
- projekt umowy, zał. nr 6 ,
- opis przedmiotu zamówienia: posadzenie drzew, zał. nr 7,

Z upoważnienia
Dyrektora Zespołu Złobków Miejskich
w Bydgoszczy

mgr Danuta Plewačka