

**Nr sprawy: PN/ 2 /2016**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*(siwz - na podst. art. 36 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych /uPzp – tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)*

### **Dostawa artykułów żywnościowych do jednostek Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy.**

#### **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zespół Żłobków Miejskich,  
85-047 Bydgoszcz, ul. Chrobrego 14,  
Telefon: (52) 322-48-40, faks: (52) 322-48-40  
E-Mail: [zzmbyd@wp.pl](mailto:zzmbyd@wp.pl)

#### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Przetarg nieograniczony.  
Ogłoszenie do sprawy nr PN / 2 /2016 zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2016 r. pod numerem ~~85.005.2016~~ na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.zlobkibydgoskie.lo.pl](http://www.zlobkibydgoskie.lo.pl)

#### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych do jednostek Zespołu Żłobków Miejskich znajdujących się na terenie Bydgoszczy:

3.1.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3.1.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.2. Przedmiot zamówienia określa zał. nr 7 do SIWZ.

3.3. Każda dostawa będzie realizowana cyklicznie transportem Dostawcy i na jego koszt do jednostek Zespołu Żłobków Miejskich:

- 1) Żłobek nr 1, ul. Plac Poznański 9, 85-129 Bydgoszcz
- 2) Żłobek nr 5, ul. Asnyka 7, 85-074 Bydgoszcz
- 3) Żłobek nr 12, ul. Boh. Westerplatte 4a, 85-827 Bydgoszcz
- 4) Żłobek nr 13, ul. Kasprzaka 5, 85-317 Bydgoszcz
- 5) Żłobek nr 17, ul. Morska 2, 85-722 Bydgoszcz
- 6) Żłobek nr 18, ul. Brzozowa 28, 85-154 Bydgoszcz

- 7) Żłobek nr 20, ul. Gierczak 8, 85-791 Bydgoszcz
- 8) Żłobek Integracyjny, ul Stawowa 1c, 85-323 Bydgoszcz

3.4.Artykuły żywnościowe winny być:

- 1) świeże i z ważnym terminem przydatności do spożycia,
  - 2) być wysokiej jakości - I gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych, tj. wygląd, tekstura, konsystencja, smak i zapach charakterystyczne dla rodzaju produktu,
  - 3) zgodne z obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności zgodnie z normami wskazanymi w zał. nr 9 SIWZ,
  - 4) bez obcych zapachów, posmaków, bez zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, bez zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych,
  - 5) być dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta, zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami,
  - 6) posiadać niezbędne certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami oraz dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu, w tym świadectwo, jakości lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent i kraj pochodzenia), które na prośbę Zamawiającego będą udostępniane.
  - 7) opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, szczelne,
- 3.5. Zamawiający dopuszcza dostawę artykułów w opakowaniach o innej gramaturze tylko w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową lub zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta, z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego,
- 3.6. Upływ okresu przydatności do spożycia nie może przekraczać 1/3 całego zadeklarowanego przez producenta okresu ważności.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza opakowań zastępczych, niespełniających obowiązujących przepisów.
- 3.8. Ilość poszczególnych rodzajów asortymentu będącego przedmiotem zamówienia określona w kalkulacji cenowej stanowiącej zał. nr 7 do SIWZ Zamawiający przyjął, jako ilość szacunkową.
- 3.9. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmianą wielkości dostaw artykułów żywnościowych wymienionych w zał. nr 7 do SIWZ
- 3.10. Nie dopuszcza się produktów, które przed dostawą przeszły proces mrożenia (dotyczy mięsa, wędlin, świeżych owoców i warzyw).
- 3.11. Całkowicie niedopuszczalne jest dostarczanie produktów, które przeszły proces podwójnego mrożenia (dot. mrożonek).
- 3.12. Zamówienia będą składane najpóźniej do godziny 12:00 w dzień poprzedzający planowaną dostawę, a w przypadku dostaw mających odbyć się pierwszego dnia roboczego po dniach wolnych od pracy, zapotrzebowania będą złożone najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed dniami wolnymi do godziny 12:00.
- 3.13. Dane kontaktowe pracowników upoważnionych do składania zamówień oraz odbioru towaru w placówkach Zamawiającego zawiera zał. nr 10 do SIWZ.
- 3.14. Wszystkie dostawy realizowane będą codziennie od poniedziałku do piątku w następujących godzinach

- artykuły sypkie, przyprawy, przetwory, tłuszcze 10.00-12.00,
  - mrożonki, ryby 10.00 - 12.00,
  - warzywa, owoce 7.00 - 9.30.
- 3.15. W wyjątkowych sytuacjach zmiana godziny dostawy jest możliwa po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
  - 3.16. Wykonawca winien po każdej dostawie artykułów żywnościowych wystawić fakturę VAT lub rachunek.
  - 3.17. Dostawa dotycząca jednego zamówienia, winna zawierać wszystkie zamówione artykuły.
  - 3.18. Zamawiający nie wyraża zgody na dzielenie zamówionej dostawy na części.
  - 3.19. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, Wykonawca obowiązany jest do jej niezwłocznej wymiany na towar właściwy zgodnie z czasem wskazanym w ofercie.
  - 3.20. Jeżeli we wskazanym wyżej terminie Wykonawca nie dostarczy wymaganego towaru wolnego od wad, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu towaru w dowolnej jednostce handlowej na ryzyko i koszt Wykonawcy.
  - 3.21. Powyższe regulacje dotyczą także przypadku, gdy towar zamówiono w wymaganym terminie, a nie został on dostarczony na czas, tj. w godzinach wymienionych w pkt. 3.14.
  - 3.22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia towaru w przypadku skorzystania Zamawiającego z przysługującego mu prawa dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej, co było konsekwencją niedotrzymania warunków jakościowych, ilościowych lub terminowych przez Wykonawcę.
  - 3.23. Artykuły żywnościowe dostarczane będą przez Wykonawcę własnym transportem, przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zatem koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór zamówionego towaru w siedzibie Odbiorcy.
  - 3.24. Wykonawca użyczy nieodpłatnie ewentualnie potrzebne pojemniki, przy każdorazowej dostawie towaru, na okres do następnej dostawy.
  - 3.25. Odbioru ilościowo – jakościowego towaru w jednostkach Zespołu Żłobków dokonają upoważnieni pracownicy (zał. nr 10) w obecności kierowcy, w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe, potwierdzając przyjęcie towaru swoim podpisem, złożonym na fakturze.

#### Uwaga!

1. Wskazanie przez Zamawiającego w SIWZ nazwy własnej określają wzorzec produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służą ustalaniu standardów, a nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Za produkt „równoważny” Zamawiający uzna produkt, który posiada te same składniki, konsystencję, wartości odżywcze i walory smakowe. W takim przypadku należy wpisać, jaki produkt oferuje Wykonawca. Nie spełnienie wymagań przez zaproponowany produkt oznacza brak, obecność lub zmianę istotnego dla składu parametru, co skutkuje obniżeniem jego jakości i zdrowotności.
2. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający w tym celu wymaga przedłożenia odpowiednich kart

charakterystyki lub innych dokumentów z których jednoznacznie będzie wynikać, że oferowany produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane od dnia 04.07.16 r. do 06.01.2017 r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 uPzp, tj:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, a także, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, a także, że spełnia warunek nie podlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust 1 uPzp.

5.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonują należycie co najmniej dwa zamówienia na rzecz żłobków, przedszkoli, szkół.

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia- nie spełnia?”. Ocena, czy wykonawca wykazał spełnianie postawionych warunków będzie dokonana w oparciu o dokumenty określone w pkt. 6 siwz. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

5.4. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 uPzp):

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
- 2) każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2. siwz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

- 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,
- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych, przy czym zapłata za wykonanie określonego zakresu rzeczowego zamówienia następować będzie wprost na konto tego wykonawcy, który faktycznie go wykonał.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I W CELU WYKAZU BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

6.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5 siwz wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp (wg wzoru Zamawiającego, zał. nr 2),
- 2) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane (wg wzoru Zamawiającego, zał. nr 5) oraz załączeniem dowodów, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 2.

Zamawiający informuje, iż w razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 3) \*pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia (*zgodnie z art. 26 ust 2b uPzp*). Przedmiotowe zobowiązania należy złożyć w celu udowodnienia Zamawiającemu, że Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

**Uwaga!**

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp, na podstawie art. 26 ust. 2e uPzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, Wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp (zał. nr 3),
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.2 ppkt. 2 siwz: składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.  
Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3. siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 6.5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:**
- 1) Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom, zaświadczenia zawierające ocenę jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych będących przedmiotem niniejszego zamówienia pochodzące od podmiotów uprawnionych do kontroli jakości np. świadectwo jakości handlowej, a w przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje zaświadczeniami lub decyzjami obowiązany jest przedłożyć *oświadczenie*, iż oferowane przez niego artykuły rolno-spożywcze spełniają wymagania w zakresie jakości handlowej określone w przepisach o jakości handlowej - wg wzoru stanowiącego zał. nr 8 do SIWZ.
- 6.6. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2 d uPzp, wraz z ofertą przedkłada:
- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, zał. nr 4, albo
  - 2) informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (według wzoru Zamawiającego, zał. nr. 4).
- 6.7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby

unieważnienie postępowania. **Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

6.8. Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 uPzp istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

6.9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w uPzp.

6.10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

7.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści siwz, a także inne wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje można kierować na adres Zamawiającego podany w pkt 1 siwz, e-mail: [zzmbyd@wp.pl](mailto:zzmbyd@wp.pl) lub faksem pod nr 52 322-48-40.

7.2. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści siwz:

- 1) wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 7.2. ppkt 1 siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2. ppkt 1 siwz,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści siwz Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest siwz ([www.bip205.lo.pl](http://www.bip205.lo.pl)).

7.3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazanych drogą elektroniczną lub faksem.

7.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.

7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) ws. formalnych: Aldona Januszewska tel. 52 322-48-40,
- 2) ws. merytorycznych: Grażyna Kwiatkowska tel. 52 322-48-40,

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Zamawiający nie wymaga wadium.

#### **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

30 dni.

#### **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

10.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym (załączone do oferty) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.2. Formularz ofertowy (wg wzoru Zamawiającego) powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie (w tym wypadku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo).

10.3. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

10.4. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. 6 siwz, pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne).

10.5. Pełnomocnictwo załączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.6. Na podstawie § 7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. 231), dokumenty inne niż pełnomocnictwo, należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasoby, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do składania oświadczeń „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentu).

10.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

10.10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:

1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na:

Zespół Żłobków Miejskich w Bydgoszczy ul. Chrobrego 14, 85-047 Bydgoszcz

i oznaczona:

*„Dostawa artykułów żywnościowych do jednostek Zespołu Żłobków Miejskich  
w Bydgoszczy”*

2) na kopercie wewnętrznej winna znajdować się nazwa i adres Wykonawcy.

10.11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.

10.12. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec informacje (stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji), które nie mogą być udostępniane oraz jednocześnie zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione. Przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.

10.13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.

10.14. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z uPzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

11.1. Składanie ofert: w siedzibie Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy przy ul. Chrobrego 14, I piętro, pok. 5 do dnia 22.06.2016r. do godz. 9:15

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.06.2016 r. o godz. 9:30 w siedzibie Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy przy ul. Chrobrego 14, I piętro, pok. nr 7.

11.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4. Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

12.1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:

- 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
- 2) wszelkie towarzyszące wykonaniu zamówienia czynności i koszty z tym procesem związane,
- 3) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę,
- 4) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z załączonego do SIWZ wzoru umowy,

12.2. Wykonawca powinien w „opisie przedmiotu zamówienia” (zał. nr 7) dla części, na którą składa ofertę, podać cenę jednostkową brutto każdego produktu, cenę tę pomnożyć przez ilość danego produktu, otrzymując w ten sposób cenę brutto pozycji. Następnie zsumować ceny brutto wszystkich pozycji w danej części.

12.3. W formularzu „opisie przedmiotu zamówienia” w części (zał. nr. 7), na którą składa dostawca ofertę, powinien wpisać pod tabelą cenę brutto oferty cyfrowo i słownie oraz zawartą w tej cenie kwotę podatku od towarów i usług (VAT).

12.4. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.

12.5 Dostawca w formularzu „Opis przedmiotu zamówienia” dla części, na którą składa ofertę musi ująć wszystkie pozycje.

Pominięcie choćby jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty w danej części.

12.6. Cena oferty brutto dla danej części zostanie przyjęta do oceny ofert w danej części (część XIII SIWZ).

### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

#### **SPOSÓB OCENY OFERT:**

13.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Kryterium nr 1** – Cena brutto - waga kryterium 95 %

**Kryterium nr 2** – Termin dostawy - waga kryterium 5 %

13.2. Ocena złożonych ofert będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach według kryteriów oceny ofert, wskazanych i opisanych poniżej:

**Kryterium nr 1: Cena**

Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia dla poszczególnych części.

Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

$$W_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:  $W_1$  - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”,  
 $C_{\min}$  - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,  
 $C_n$  - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”.

**Kryterium nr 2: termin dostawy towaru**

$$W_2 = \frac{T_{\min}}{T_n} \times 5 \text{ pkt.}$$

gdzie:  $W_2$  - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”,  
 $T_{\min}$  - najkrótszy termin dostawy towaru zaproponowany przez Wykonawców,

$T_n$  - termin dostawy zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”.

Pod pojęciem „Termin dostawy towaru ” rozumie się dostawę towaru, o którym mowa w pkt. 3.15 SIWZ i będzie liczony w godzinach **od momentu stwierdzenia wad**, przy czym Zamawiający nie dopuszcza możliwości wpisania „0”.

13.3. Końcowa ocena danej oferty będzie dokonywana według wzoru:

Ilość punktów = %

$$W = W_1 + W_2$$

gdzie:  $W$  – suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryteriach oceny oferty  
 $W_1$  – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 1  
 $W_2$  – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 2

13.4. **O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych łącznie za kryterium nr 1 i 2.**

13.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 13.6 i 7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13.6. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do instytucji Zamawiającego – Wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.

13.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki niebudzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (*automatycznie*), a nadto takie, że każdy, nieznający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia. O oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe (działania arytmetyczne np.: mnożenie kolumn, sumowanie), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

13.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania

i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.10. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 uPzp.

13.12. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.13. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

13.14. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

14.1. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

14.2. Jeśli Wykonawca, który wygrał przetarg, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający nie powtarza przetargu, lecz wybiera najkorzystniejszą (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej analizy, chyba, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ**

## **Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

- 16.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy – z tego względu, że Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 16 uPzp).
- 16.2. Ceny jednostkowe ustalone w wyniku przetargu nieograniczonego zawarte w formularzu cenowym są stałe przez cały czas trwania umowy.
- 16.3. Zmiana cen wynikających z umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT (zmianie ulegnie kwota podatku VAT), a w konsekwencji cena brutto. Cena netto pozostaje bez zmian.
- 16.4. Ilości podane przez Kupującego są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, a Wykonawca nie będzie rościł pretensji z tego powodu i wysuwał żądań finansowych.
- 16.5. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy innych artykułów żywnościowych, nie uwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy wystąpi konieczność dokonania zmian w zakresie diet żywieniowych podopiecznych jednostek Zespołu Żłobków Miejskich.
- 16.6. Uchybienia w zakresie jakości towaru, naruszenia w sposób rażący warunków umowy, będą podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- 16.7. Zaprzestanie produkcji którejkolwiek z części asortymentu będącego przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia stosownym dokumentem oraz do przedstawienia Zamawiającemu propozycji zamiennika takiego wyrobu o parametrach nie gorszych niż zaoferowane w przetargu w cenie zaoferowanej za przedmiot umowy w przetargu lub cenie korzystniejszej dla Zamawiającego.
- 16.8. Dostawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za szkody powstałe podczas wykonywania umowy.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

- 17.1. Wykonawcom przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami uPzp czynności:
  - 1) opisu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie uPzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

Siwz sporządziła:  
Aldona Januszewska

Siwz Zatwierdził:

Dyrektor ZŻM w dniu 14.06.2016 r.

Dyrektor  
Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy

mgr Zdzisław Kostkowski

(podpis)

Załączniki w postaci wzoru:

1. formularz oferty zał. nr 1
2. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. uPzp, zał. nr 2
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zał. nr 3
4. oświadczenie dot. grupy kapitałowej, zał. nr 4
5. wykaz wykonanych usług, zał. Nr 5,
6. projekt umowy – zał. nr 6
7. opis przedmiotu zamówienia, zał. nr 7
8. oświadczenie o jakości handlowej produktów, zał. nr 8
9. normy jakościowe dot. żywności, zał. nr 9,
10. wykaz osób uprawnionych do odbioru żywności, zał. nr 10.