

Nr sprawy: PN/ 3 /2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(siwz - na podst. art. 36 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych /uPzp – tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze m)

Dostawa artykułów żywnościowych do jednostek Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Żłobków Miejskich,
85-047 Bydgoszcz, ul. Chrobrego 14,
Telefon: (52) 322-48-40, faks: (52) 322-48-40
E-Mail: zzmbyd@wp.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. uPzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym siwz, zastosowanie mają przepisy uPzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
4. Ogłoszenie do sprawy nr PN/3/2016 zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2016 r. pod numerem 36.0137/2.016 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.zlobkibydgoskie.lo.pl, www.bip205.lo.pl.
- 5.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych do jednostek Zespołu Żłobków Miejskich znajdujących się na terenie Bydgoszczy:
 - 1) Żłobek nr 1, ul. Plac Poznański 9, 85-129 Bydgoszcz
 - 2) Żłobek nr 5, ul. Asnyka 7, 85-074 Bydgoszcz
 - 3) Żłobek nr 12, ul. Boh. Westerplatte 4a, 85-827 Bydgoszcz
 - 4) Żłobek nr 13, ul. Kasprzaka 5, 85-317 Bydgoszcz
 - 5) Żłobek nr 17, ul. Morska 2, 85-722 Bydgoszcz
 - 6) Żłobek nr 18, ul. Brzozowa 28, 85-154 Bydgoszcz
 - 7) Żłobek nr 20, ul. Gierczak 8, 85-791 Bydgoszcz
 - 8) Żłobek Integracyjny, ul. Stawowa 1c, 85-323 Bydgoszcz
- 3.1.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

- 3.1.2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
- 3.1.3. Wykonawca spełniający warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu – uzyska zamówienie na te pakiety, w zakresie których uzyska największą liczbę punktów w obowiązujących w postępowaniu kryteriach, tj. „cena” i „termin dostawy towaru”, a przypadku, gdy na daną część zamówienia (pakiet) nie zostanie złożona co najmniej 1. nie podlegająca odrzuceniu oferta, postępowanie dla tej części zamówienia zostanie unieważnione.
- 3.1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.1.5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania jak za swoje własne.
- 3.1.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 uPzp.
- 3.2. Przedmiot zamówienia określa zał. nr 5 do SIWZ.
CPV:15500000-3, 15100000-9, 15800000-6, 15331170-9, 15332200-6, 15870000-7, 03220000-9, 03222250-5, 15229000-9, 15411100-3.
- 3.3. Każda dostawa będzie realizowana cyklicznie transportem Dostawcy i na jego koszt do złołków wymienionych w pkt. 3.1.
- 3.4. Artykuły żywnościowe winny być:
- 1) świeże i z ważnym terminem przydatności do spożycia,
 - 2) być wysokiej jakości - I gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych, tj. wygląd, tekstura, konsystencja, smak i zapach charakterystyczne dla rodzaju produktu,
 - 3) zgodne z obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności zgodnie z normami wskazanymi w zał. nr 7 SIWZ,
 - 4) bez obcych zapachów, posmaków, bez zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, bez zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych,
 - 5) być dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta, zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami,
 - 6) posiadać niezbędne certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami oraz dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu, w tym świadectwo, jakości lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent i kraj pochodzenia), które na prośbę Zamawiającego będą udostępniane.
 - 7) opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, szczelne,
- 3.5. Zamawiający dopuszcza dostawę artykułów w opakowaniach o innej gramaturze tylko w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową lub zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta, z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego,
- 3.6. Upływ okresu przydatności do spożycia nie może przekraczać 1/3 całego zadeklarowanego przez producenta okresu ważności.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza opakowań zastępczych, niespełniających obowiązujących przepisów.
- 3.8. Ilość poszczególnych rodzajów asortymentu będącego przedmiotem zamówienia określoną w kalkulacji cenowej stanowiącej zał. nr 5 do SIWZ Zamawiający przyjął, jako ilość szacunkową.

- 3.9. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmianą wielkości dostaw artykułów żywnościowych wymienionych w zał. nr 5 do SIWZ
- 3.10. Nie dopuszcza się produktów, które przed dostawą przeszły proces mrożenia (dotyczy mięsa, wędlin, świeżych owoców i warzyw).
- 3.11. Całkowicie niedopuszczalne jest dostarczanie produktów, które przeszły proces podwójnego mrożenia (dot. mrożonek).
- 3.12. Zamówienia będą składane najpóźniej do godziny 12:00 w dzień poprzedzający planowaną dostawę, a w przypadku dostaw mających odbyć się pierwszego dnia roboczego po dniach wolnych od pracy, zapotrzebowania będą złożone najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed dniami wolnymi do godziny 12:00.
- 3.13. Dane kontaktowe pracowników upoważnionych do składania zamówień oraz odbioru towaru w placówkach Zamawiającego zawiera zał. nr 9 do SIWZ.
- 3.14. Wszystkie dostawy realizowane będą codziennie od poniedziałku do piątku w następujących godzinach:
- nabiał 7.00-10.00,
 - artykuły sypkie, przyprawy, przetwory, tłuszcze 10.00-12.00,
 - warzywa, owoce 7.00 – 9.30,
 - mrożonki, ryby 10.00-12.00
 - mięso, wędliny 6.30-10.00.
- 3.15. W wyjątkowych sytuacjach zmiana godziny dostawy jest możliwa po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- 3.16. Wykonawca winien po każdej dostawie artykułów żywnościowych wystawić fakturę VAT lub rachunek.
- 3.17. Dostawa dotycząca jednego zamówienia, winna zawierać wszystkie zamówione artykuły.
- 3.18. Zamawiający nie wyraża zgody na dzielenie zamówionej dostawy na części.
- 3.19. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, Wykonawca obowiązany jest do jej niezwłocznej wymiany na towar właściwy zgodnie z czasem wskazanym w ofercie.
- 3.20. Jeżeli we wskazanym wyżej terminie Wykonawca nie dostarczy wymaganego towaru wolnego od wad, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu towaru w dowolnej jednostce handlowej na ryzyko i koszt Wykonawcy.
- 3.21. Powyższe regulacje dotyczą także przypadku, gdy towar zamówiono w wymaganym terminie, a nie został on dostarczony na czas, tj. w godzinach wymienionych w pkt. 3.14.
- 3.22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia towaru w przypadku skorzystania Zamawiającego z przysługującego mu prawa dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej, co było konsekwencją niedotrzymania warunków jakościowych, ilościowych lub terminowych przez Wykonawcę.
- 3.23. Artykuły żywnościowe dostarczane będą przez Wykonawcę własnym transportem, przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zatem koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór zamówionego towaru w siedzibie Odbiorcy.
- 3.24. Wykonawca użyczy nieodpłatnie ewentualnie potrzebne pojemniki, przy każdorazowej dostawie towaru, na okres do następnej dostawy.
- 3.25. Odbioru ilościowo – jakościowego towaru w jednostkach Zespołu Żłobków dokonają upoważnieni pracownicy (zał. nr 9) w obecności kierowcy, w oparciu o złożone

zamówienie i obowiązujące normy jakościowe, potwierdzając przyjęcie towaru swoim podpisem, złożonym na fakturze.

Uwaga!

1. Wskazanie przez Zamawiającego w siwz nazwy własnej określają wzorzec produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służą ustalaniu standardów, a nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Za produkt „równoważny” Zamawiający uzna produkt, który posiada te same składniki, konsystencję, wartości odżywcze i walory smakowe. W takim przypadku należy wpisać, jaki produkt oferuje Wykonawca. Nie spełnienie wymagań przez zaproponowany produkt oznacza brak, obecność lub zmianę istotnego dla składu parametru, co skutkuje obniżeniem jego jakości i zdrowotności.
2. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający w tym celu wymaga przedłożenia odpowiednich kart charakterystyki lub innych dokumentów z których jednoznacznie będzie wynikać, że oferowany produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Zamówienie będzie realizowane od 09.01.2017 r. do 30.06.2017 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonują należycie co najmniej dwa zamówienia na rzecz żłobków, przedszkoli, szkół (za jedno zamówienie Zamawiający uważa dostawę art. żywnościowych przez okres co najmniej 3 miesięcy).

5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków oraz brak podstaw wykluczenia.

5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1.2) niniejszej siwz w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych – Wykonawca w takim przypadku zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 uPzp.

5.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 5.3 niniejszej siwz wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 uPzp,
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia- nie spełnia”. Ocena, czy Wykonawca wykazał spełnianie postawionych warunków będzie dokonana w oparciu o dokumenty określone w pkt. 6 siwz.
Nie wykazanie spełniania chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 5.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I W CELU WYKAZU BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

- 6.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z art. 24 ust 1 pkt. 12-23 uPzp) i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru Zamawiającego, zał nr 2). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 6.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. 6.1 niniejszej SIWZ.
- 6.4. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 uPzp):
 - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,

- 2) każdy z wykonawców oddzielnie musi złożyć oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 6.2 SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 uPzp,
 - 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp,
 - 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,
 - 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 6.5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:
- 1) Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom, zaświadczenia zawierające ocenę jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych będących przedmiotem niniejszego zamówienia pochodzące od podmiotów uprawnionych do kontroli jakości np. świadectwo jakości handlowej, a w przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje zaświadczeniami lub decyzjami obowiązany jest przedłożyć *oświadczenie*, iż oferowane przez niego artykuły rolno-spożywcze spełniają wymagania w zakresie jakości handlowej określone w przepisach o jakości handlowej - wg wzoru stanowiącego zał. nr 8 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy oświadczenie składa każdy Wykonawca osobno.
- 6.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust uPzp:
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia,
 - 2) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane (wg wzoru *Zamawiającego*, zał. nr 4).
 - 3) dowody określające czy dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego dostawy wymienione w wykazie dostaw zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów – Wykonawca wpisuje jedynie takie zamówienie do wykazu),
 - 4) *oświadczenie*, iż oferowane przez Wykonawcę artykuły rolno-spożywcze spełniają wymagania w zakresie jakości handlowej określone w przepisach o jakości handlowej - wg wzoru stanowiącego zał. nr 8 do SIWZ.

- 5) * *pisemne* zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia (*zgodnie z art. 22 a uPzp*). Przedmiotowe zobowiązania należy złożyć w celu udowodnienia Zamawiającemu, że Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, przy czym zgodnie z art. 22a ust. 4 uPzp w odniesieniu do warunków doświadczenia podmioty udostępniające swoje zasoby zobowiążą się, że będą realizować zamówienie,
- 6) * pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy/wykonawców.
- 6.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.6 ppkt. 1 siwz: składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 6.7. siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 6.9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, (wg *wzoru Zamawiającego, zał. nr 3*).
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. 6.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 7.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zeskanowany dokument), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ, dla których wymagana jest forma pisemna.

7.2 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zzmbyd@wp.pl lub faksem pod nr 52 322-48-40.

7.3. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści siwz:

- 1) wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 7.3. ppkt 1 siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.3. ppkt 1 siwz,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści siwz Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest siwz www.zlobkibydgoskie.lo.pl, www.bip205.lo.pl.

7.3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazanych drogą elektroniczną lub faksem.

7.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.

7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) ws. formalnych: Aldona Januszevska tel. 728-877-573,
- 2) ws. merytorycznych: Grażyna Kwiatkowska tel. 52 322-48-40,

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający nie wymaga wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

10.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (z załącznikami w zakresie części, na które Wykonawca składa ofertę),
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) dokument lub oświadczenie potwierdzające, iż oferowane przez Wykonawcę artykuły rolno-spożywcze spełniają wymagania w zakresie jakości handlowej określone w przepisach o jakości handlowej - wg wzoru stanowiącego zał. nr 8 do SIWZ.

10.2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

10.3. Formularz ofertowy (wg wzoru Zamawiającego) powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji

określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie (w tym wypadku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo).

10.4. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

10.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

10.6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego (Zespół Żłobków Miejskich w Bydgoszczy, 85-047 Bydgoszcz, ul. Bolesława Chrobrego 14, pok. nr 5 i oznakować w następujący sposób:

*„Dostawa artykułów żywnościowych do jednostek Zespołu Żłobków Miejskich
w Bydgoszczy”*

Nie otwierać do dnia2016 r., do godziny.....

10.7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.

10.8. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec informacje (stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), które nie mogą być udostępniane oraz jednocześnie zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione. Przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.

10.9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.

10.10. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z uPzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 uPzp na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 7b) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Składanie ofert: w siedzibie Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy przy ul. Chrobrego 14, I piętro, pok. 5 do dnia 14.12.2016r. do godz. 9:15

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.12.2016 r. o godz. 9:30 w siedzibie Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy przy ul. Chrobrego 14, I piętro, pok. nr 7.

11.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.zlobkibydgoskie.lo.pl, www.bip205.lo.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:

- 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
 - 2) wszelkie towarzyszące wykonaniu zamówienia czynności i koszty z tym procesem związane,
 - 3) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę,
 - 4) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z załączonego do SIWZ wzoru umowy,
- 12.2. Wykonawca powinien w „opisie przedmiotu zamówienia” (zał. nr 5) dla części, na którą składa ofertę, podać cenę jednostkową brutto każdego produktu, cenę tę pomnożyć przez ilość danego produktu, otrzymując w ten sposób cenę brutto pozycji. Następnie zsumować ceny brutto wszystkich pozycji w danej części.
- 12.3. W formularzu „opisu przedmiotu zamówienia” w części (zał. nr 5), na którą składa dostawca ofertę, powinien wpisać pod tabelą cenę brutto oferty cyfrowo i słownie oraz zawartą w tej cenie kwotę podatku od towarów i usług (VAT).
- 12.4. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
- 12.5. Dostawca w formularzu „Opis przedmiotu zamówienia” dla części, na którą składa ofertę musi ująć wszystkie pozycje.
Pominięcie choćby jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty w danej części.
- 12.6. Cena oferty brutto dla danej części zostanie przyjęta do oceny ofert w danej części (część 13. SIWZ).

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

13.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium nr 1 – Cena brutto - waga kryterium 95 %

Kryterium nr 2 – Termin dostawy - waga kryterium 5 %

13.2. Ocena złożonych ofert będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach według kryteriów oceny ofert, wskazanych i opisanych poniżej:

Kryterium nr 1: Cena

Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia dla poszczególnych części.

Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

$$W_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie: W_1 - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”,
 $C_{\min}$ - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,
 C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”.

Kryterium nr 2: termin dostawy towaru

$$W_2 = \frac{T_{\min}}{T_n} \times 5 \text{ pkt.}$$

gdzie: W_1 - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”,
 $T_{\min}$ - najkrótszy termin dostawy towaru zaproponowany przez Wykonawców,
 T_n - termin dostawy zaproponowany przez Wykonawcę „badanego”.

Pod pojęciem „Termin dostawy towaru ” rozumie się dostawę towaru, o którym mowa w pkt. 3.14 SIWZ i będzie liczony w godzinach **od momentu stwierdzenia wad**, przy czym Zamawiający nie dopuszcza możliwości wpisania „0”.

13.3. Końcowa ocena danej oferty będzie dokonywana według wzoru:

Ilość punktów = %

$$W = W_1 + W_2$$

gdzie: W – suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryteriach oceny oferty
 W_1 – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 1
 W_2 – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 2

13.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych łącznie za kryterium nr 1 i 2.

13.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 13.6 i 7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13.6. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do instytucji Zamawiającego – Wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.

13.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

1) oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki niebudzące wątpliwości, bezsporne – powstałe

w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (*automatycznie*), a nadto takie, że każdy, nieznający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia. O oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe (działania arytmetyczne np.: mnożenie kolumn, sumowanie), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

13.9. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni – w przypadku wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust.8 uPzp informacja zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 uPzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnienia postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

13.10. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 uPzp.

13.12. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.13. Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 uPzp.

13.14. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 14.1. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy.
- 14.2. Jeśli Wykonawca, który wygrał przetarg, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający nie powtarza przetargu, lecz wybiera najkorzystniejszą (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej analizy, chyba, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

- 16.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy – z tego względu, że Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy. Zmiana umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić na zasadach określonych art. 144 uPzp, w tym przypadku :
- 1) Zmiana cen wynikających z umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT (zmianie ulegnie kwota podatku VAT), a w konsekwencji cena brutto. Cena netto pozostaje bez zmian.
 - 2) Ilości podane przez Zamawiającego są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, a Wykonawca nie będzie rościł pretensji z tego powodu i wysuwał żądań finansowych.
 - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy innych artykułów żywnościowych, nie uwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy wystąpi konieczność dokonania zmian w zakresie diet żywieniowych podopiecznych jednostek Zamawiającego.
 - 4) Uchybienia w zakresie jakości towaru, naruszenia w sposób rażący warunków umowy, będą podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 - 5) Zaprzestanie produkcji którejkolwiek z części asortymentu będącego przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia stosownym dokumentem oraz do przedstawienia Zamawiającemu propozycji zamiennika takiego wyrobu o parametrach nie gorszych niż zaoferowane w przetargu w cenie zaoferowanej za przedmiot umowy w przetargu lub cenie korzystniejszej dla Zamawiającego.
 - 6) Dostawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za szkody powstałe podczas wykonywania umowy.

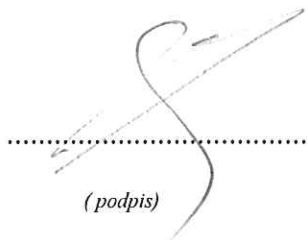
17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI uPzp.

Siwz sporządziła:
Aldona Januszewska

Siwz Zatwierdził:

Dyrektor ZZM w dniu 06.12.2016 r.



(podpis)

Załączniki w postaci wzoru:

1. formularz oferty zał. nr 1
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnieniu warunków, zał. nr 2
3. oświadczenie dot. grupy kapitałowej, zał. nr 3
4. wykaz dostaw, zał. nr 4
5. opis przedmiotu zamówienia, zał. nr 5
6. projekt umowy – zał. nr 6
7. normy jakościowe dot. żywności, zał. nr 7,
8. oświadczenie o jakości handlowej produktów, zał. nr 8
9. wykaz osób uprawnionych do odbioru żywności, zał. nr 9.