

**Nr sprawy: PN/ 4 /2016**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*(siwz - na podst. art. 36 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych /uPzp – tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze m)*

**wykonanie w formule „zaprojektuj i nadzoruj” kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru inwestorskiego rozbudowy Żłobka nr 18 w Bydgoszczy w formie nowego parterowego pawilonu z łącznikiem.**

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zespół Żłobków Miejskich,  
85-047 Bydgoszcz, ul. Chrobrego 14,  
Telefon: (52) 322-48-40, faks: (52) 322-48-40  
E-Mail: [zzmbyd@wp.pl](mailto:zzmbyd@wp.pl)

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. uPzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą siwz, zastosowanie mają przepisy uPzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
4. Ogłoszenie do sprawy nr PN / 4 /2016 zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2016 r. pod numerem 366.0.78.2.016 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.zlobkibydgoskie.lo.pl](http://www.zlobkibydgoskie.lo.pl), [www.bip205.lo.pl](http://www.bip205.lo.pl).

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia *jest* wykonanie w formule „zaprojektuj i nadzoruj” kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru inwestorskiego rozbudowy Żłobka nr 18 w Bydgoszczy w formie nowego parterowego pawilonu z łącznikiem.
2. Zamówienie obejmuje:
  - 2.1 Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej. W zakresie dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązuje się:
    - 1) uzyskać wszystkie materiały potrzebne do projektowania,
    - 2) uzyskać wymagane opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów szczególnych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę i prawidłowej realizacji robót,

- 3) zapewnić sprawdzenie projektu pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, przez osobę/y posiadającą/e uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności,
- 4) przygotować odpowiednie dokumenty formalno-prawne i uzyskać na ich podstawie w imieniu Zamawiającego decyzję pozwolenia na budowę,
- 5) stosować się do przepisów Prawa Budowlanego, w tym w szczególności art. 20 Ustawy z dnia 07.07.1994 r. (*Dz.U.2016, poz. 290*), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
- 6) uwzględnić warunki przedstawione przez Zamawiającego na etapie opracowania projektu budowlanego tj. w zakresie zaproponowanych rozwiązań projektowych zapisanych w programie funkcjonalno – użytkowym.

2.2 Pełnienie nadzoru inwestorskiego inwestycji. Wykonawca wykona usługę nadzoru inwestorskiego zgodnie z warunkami umowy, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności prawa budowlanego (*Dz.U.2016, poz. 290*)

3. Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
6. Zamawiający może wykonać swoje prawo do udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, co objęte zamówieniem podstawowym.
7. Łączna wartość zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego nie może przekroczyć wartości wyrażonej procentem i przepisem prawa zamówień publicznych.
8. Na okoliczność udzielenia zamówienia uzupełniającego zostanie zawarta umowa w trybie zamówienia z wolnej ręki.
9. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do udzielenia takiego zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia prowadzonego postępowania zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.
11. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
71220000-6 usługi projektowania architektonicznego  
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
12. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie

Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy o podanie przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane:
  - a) na wykonanie uzgodnionej dokumentacji: od dnia podpisania umowy do max. 17.02.2017 r.
  - b) uzyskanie pozwolenia na budowę: max. do 28.04.2017 r.
  - c) nadzór inwestorski – od 4.05.2017 r. do zakończenia robót budowlanych i uzyskania ostatecznej decyzji ws. pozwolenia na użytkowanie obiektu, (nie dłużej niż do 08.12.2017r.).
2. **Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża z pełną odpowiedzialnością zgodę na to, iż Zamawiający nie przewiduje żadnej możliwości przedłużenia terminu wykonania dokumentacji.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w siwz i ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający, w oparciu o art. 22 ust.1 b ustawy Pzp, wymaga wykazania spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
  - 1) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonują należycie co najmniej 1 usługę (1 zamówienie) związane ze sporządzeniem dokumentacji projektowej obiektu użyteczności publicznej z pełnieniem nadzoru inwestorskiego.
  - 2) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia projektowe w odpowiednich branżowych specjalizacjach.
  - 3) Wyżej wymienione osoby powinny posiadać odpowiednie uprawnienia zgodnie z obowiązującymi ustawami, w tym z ustawą dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (dalej uPb, tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 290) oraz rozporządzeniem ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do ww, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a uPb.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 uPzp.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. V.1.2) niniejszej siwz w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt V.5 niniejszej siwz wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 uPzp,
  - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia- nie spełnia”. Ocena, czy Wykonawca wykazał spełnianie postawionych warunków będzie dokonana w oparciu o dokumenty określone w pkt. VI siwz. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **VA. PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM WYMIENIONE W ART. 24 UST. 5 UPZP.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz, spośród okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 5 uPzp.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I W CELU WYKAZU BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z art. 24 ust 1 pkt. 12-23 uPzp) i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru Zamawiającego, zał nr 2 ).

- 2) \*zobowiązanie podmiotu trzeciego (pisemne), o którym mowa w pkt V.7.1 siwz,
  - 3) dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium,
  - 4) \*pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy.
- Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI.1.1) niniejszej siwz składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
  3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI.1.1) niniejszej siwz.
  4. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 uPzp):
    - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
    - 2) każdy z wykonawców oddzielnie musi złożyć oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI.2 siwz, że nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 uPzp,
    - 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp,
    - 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
    - 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,
    - 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
  5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 uPzp (wg wzoru Zamawiającego – zał. nr 3).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust uPzp:**
    - 1) wykazu usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem

ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których roboty budowlane zostały wykonane,

- 2) dowody określające czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego dostawy wymienione w wykazie dostaw zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów – Wykonawca wpisuje jedynie takie zamówienie do wykazu).

Wzór wykazów zostanie przesłany wraz z wezwaniem do ich złożenia.

- 3) *w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa:* odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp.
  - 4) \* dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. VI.6.1.1.siwz: składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI.7. siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
  7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI.1 niniejszej siwz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zeskanowany dokument), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 niniejszej siwz, dla których wymagana jest forma pisemna.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zzmbyd@wp.pl](mailto:zzmbyd@wp.pl) lub faksem pod nr 52 322-48-40.
3. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści siwz:
  - 1) wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
  - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. VII.3. ppkt 1 siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
  - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII.3. ppkt 1 siwz,
  - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści siwz Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest siwz: [www.zlobkibydgoskie.lo.pl](http://www.zlobkibydgoskie.lo.pl), [www.bip205.lo.pl](http://www.bip205.lo.pl).
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazanych drogą elektroniczną lub faksem.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) ws. formalnych: Aldona Januszewska tel. 728-877-573,
  - 2) ws. merytorycznych: Natalia Kostusiak, tel. 785-553-680 ,

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. W zamówieniu jest wymagane wadium w kwocie 3.000,00 zł słownie trzytysiące złotych)
2. Wykonawca może wnieść wadium w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej,
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U.z 2016r. poz. 359.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego nr 31124064521111001048170278, a wadium w pozostałych formach w siedzibie Zamawiającego. Najpóźniej wadium powinno znaleźć się u Zamawiającego w terminie odpowiadającym terminowi składania ofert. Za datę wniesienia wadium w formie pieniężnej uważana będzie data wpływu środków na podane wyżej konto.

4. Wadium wniesione w formie: poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w formie zabezpieczającej skuteczne dochodzenie roszczeń przez Zamawiającego i musi obejmować cały okres związania z ofertą.
5. W przypadku składania oferty wspólnej gwarancja wadialna powinna wskazywać wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium.
7. Zwrot wadium następuje w trybie i na warunkach określonych w art. 46 ust.1, 1a,2 i 4 ustawy „Pzp” .
8. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania, określonych w art. 46 ust. 4a-5 uPzp.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

30 dni.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (z załącznikami w zakresie części, na które Wykonawca składa ofertę),
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) dowód wniesienia wadium,
  - 4) pełnomocnictwo,
  - 5) \*zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a uPzp (jeżeli dotyczy). Przedmiotowe zobowiązanie musi wskazywać:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - d) informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Formularz ofertowy (wg wzoru Zamawiającego) powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie (w tym wypadku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo).
4. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego (Zespół Żłobków Miejskich w Bydgoszczy, 85-047 Bydgoszcz, ul. Bolesława Chrobrego 14, pok. nr 5 i oznakować w następujący sposób:

*„Wykonanie w formule „zaprojektuj i nadzoruj” kompletnej dokumentacji projektowej – rozbudowa Żłobka nr 18 w Bydgoszczy „. Nie otwierać do dnia 21.12.2016 r., do godziny 9.15*

7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu

składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.

8. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec informacje (stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), które nie mogą być udostępniane oraz jednocześnie zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione. Przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.

10. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z uPzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 uPzp na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 7b) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Składanie ofert: w siedzibie Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy przy ul. Chrobrego 14, I piętro, pok. 5 do dnia 21.12.2016r. do godz. 9:15

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.12.2016 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy przy ul. Chrobrego 14, I piętro, pok. nr 7.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ([www.bip205.lo.pl](http://www.bip205.lo.pl)) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:

- 1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
- 2) udzielenie co najmniej 5 letniego okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady (uwaga: okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady stanowi kryterium oceny ofert – patrz pkt XIII siwz),

- 3) formą wynagrodzenia ryczałtowego, a więc i jego ryzykiem,
2. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW. SPOSÓB OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - 1) 45 % cena najniższa za wykonaną dokumentację (CD)
  - 2) 40 % cena najniższa za autorski nadzór inwestorski (CIn)
  - 3) 15 % termin najkrótszy wykonania uzgodnionej dokumentacji z dysponentami mediów, strażą pożarną, sanepidem i Zamawiającym oraz złożenia w Wydziale Administracji Budowlanej UM w celu uzyskania pozwolenia na budowę (CR)

**1) Cena najkorzystniejsza za wykonanie dokumentacji otrzyma 45 pkt.**

Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

$$W_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 45 \text{ pkt}$$

gdzie:  $W_1$  - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”,  
 $C_{\min}$  - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,  
 $C_n$  - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”.

**2) cena za autorski nadzór inwestorski**

Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

$$W_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:  $W_1$  - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”,  
 $C_{min}$  - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,  
 $C_n$  - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”.

- 3) **termin wykonania uzgodnionej dokumentacji z dysponentami mediów, strażą pożarną, sanepidem i Zamawiającym oraz złożenia w Wydziale Administracji Budowlanej UM w celu uzyskania pozwolenia na budowę Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:**

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać max. 15 pkt. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

Deklarowany w ofercie okres w dniach (od dnia podpisania umowy) wykonania uzgodnionej z Zamawiającym i złożonej w Urzędzie Miasta dokumentacji	Punktacja (pkt)
40-45	1
35-40	4
30-35	8
25-30	12
20-25	15

Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że Wykonawca w ramach kryterium może otrzymać odpowiednio 1, albo 4, albo 8, albo 12, albo 15 pkt.

Ilość punktów = %

$L_p$  = liczba punktów uzyskanych przez ofertę

$L_p = CD + CIn + C R$

2. Sposób oceny ofert;
  - 1) ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria,
  - 2) o wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów ( $L_p$ ).
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do instytucji Zamawiającego – Wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki niebudzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (*automatycznie*), a nadto takie, że

każdy, nieznający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia. O oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe (działania arytmetyczne np.: mnożenie kolumn, sumowanie), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
7. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni – w przypadku wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust.8 uPzp informacja zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 uPzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnienia postępowania-podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
8. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 uPzp.
10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 u Pzp.
12. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy.
2. Jeśli Wykonawca, który wygrał przetarg, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający nie powtarza przetargu, lecz wybiera najkorzystniejszą (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej analizy, chyba, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy – z tego względu, że Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 16 uPzp).
2. Zmiana umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić na zasadach określonych w art. 144 uPzp, w tym przypadku:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
  - 2) zmiany warunków gospodarczych, w tym: zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT)
  - 3) zmiany osób wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik do oferty oraz do umowy, jeżeli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, pod warunkiem, że nowe osoby wskazane przez Wykonawcę spełniać będą warunki określone w pkt V.2.2,
  - 4) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia, w szczególności zmiany zakresu lub metody wykonania przedmiotu umowy,
  - 5) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI uPzp.

Siwz sporządziła:  
Aldona Januszewska

Siwz Zatwierdził:

Dyrektor ZZM w dniu 13.12.2016 r.

  
Dyrektor  
Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy  
.....  
mgr Zdzisław Kostkowski  
(podpis)

Zespół Żłobków Miejskich  
85-047 Bydgoszcz, ul. Chłopska 14  
NIP 967-12-32-797

Załączniki w postaci wzoru:

1. formularz oferty zał. nr 1
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnieniu warunków, zał. nr 2
3. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, zał. nr 3,
4. projekt umowy – zał. nr 4