

**Nr sprawy: PN/ 4 /2017**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*(siwz - na podst. art. 36 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych /uPzp – tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze m)*

**Dostawa wyposażenia obejmująca: „Dostosowanie placówek opieki nad dziećmi do lat 3 do utworzenia nowych miejsc w ramach RPKP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Nr naboru RPKP.08.04.03-IZ.00-04-098/17, Bydgoskie Żłobki Plus.**

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zespół Żłobków Miejskich,  
85-047 Bydgoszcz, ul. Chrobrego 14,  
Telefon: (52) 322-48-40, faks: (52) 322-48-40  
E-Mail: [zzmbyd@wp.pl](mailto:zzmbyd@wp.pl)

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. uPzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy uPzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
4. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa uPzp (tzw. Procedura odwrócona).
5. Ogłoszenie do sprawy nr PN/4/2017 zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 3...11... 2017 r. pod numerem 610295-N-2017 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.zlobkibydogoskie.lo.pl](http://www.zlobkibydogoskie.lo.pl), [www.bip205.lo.pl](http://www.bip205.lo.pl).

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia podstawowego :**

- 1) Pakiet I sprzęt AGD,
- 2) Pakiet II wyposażenie szatni,
- 3) Pakiet III wyposażenie kuchni,
- 4) Pakiet IV wyposażenie sal żłobkowych,
- 5) Pakiet V wyposażenie sal żłobkowych - meble na wymiar
- 6) Pakiet VI materiały dydaktyczne i zabawki,
- 7) Pakiet VII dodatkowe wyposażenie związane z utrzymaniem czystości

do żłobków :

- 1) Żłobek nr 12, ul. Bohaterów Westerplatte 4a, 85-827 Bydgoszcz
  - 2) Żłobek nr 17, ul. Morska 2, 85-722 Bydgoszcz
  - 3) Żłobek nr 18, ul. Brzozowa 28, 85-154 Bydgoszcz
  - 4) Żłobek nr 20, ul. Gierczak 20, 85-791 Bydgoszcz
  - 5) Żłobek Integracyjny, ul. Stawowa 1c, 85-323 Bydgoszcz
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport, dostawę, rozładunek, wniesienie, rozmieszczenie, asortymentu szczegółowo wymienionego i opisanego w załączniku nr 4 do SIWZ.
  3. Meble, zabawki, wyposażenie – muszą w pełni odpowiadać określonym przez prawo polskie przepisom i normom w zakresie bezpieczeństwa ich użytkowania, w szczególności użytkowania ich przez dzieci, oraz muszą być dopuszczone do sprzedaży na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wszystkie elementy przedmiotu dostawy muszą posiadać certyfikaty i atesty dopuszczające do użytku w żłobku (m.in. dywan – atest niepalności). Muszą spełniać wymagania norm UE i muszą posiadać certyfikaty bezpieczeństwa oraz muszą posiadać znak bezpieczeństwa CE (zabawki) lub równoważne. Oferowane przedmioty zamówienia nie mogą być wykonane z materiałów, które mogłyby stanowić zagrożenie dla zdrowia dzieci w trakcie normalnego ich użytkowania zgodnie z przeznaczeniem. Przedmioty dostawy muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i obciążeń prawami osób trzecich a Wykonawca będzie posiadał dokumenty potwierdzające (w języku polskim), że zostały one wprowadzone do obrotu zgodnie z prawem. Na każde żądanie Zamawiającego / Użytkownika, wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów wszystkie deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, w tym certyfikaty CE. **Wraz ze zgłoszeniem do odbioru wykonawca przedstawi komplet dokumentów odbiorowych (m.in. atesty, certyfikaty).**
  4. Jeżeli udostępniona dokumentacja wskazywałaby w odniesieniu do materiałów lub urządzeń lub rozwiązań znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, to zgodnie z uPzp Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów/urządzeń/rozwiązań równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnego producenta określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia proponowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią jedynie wzorzec, przykład jakościowy przedmiotu zamówienia, a to oznacza, że Zamawiający dopuszcza produkty o parametrach jakościowych i cechach użytkowych (równoważnych), tj. nie gorszych niż parametry wskazanego produktu, materiału, urządzenia, elementu, rozwiązania i uzna każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
  5. Zamawiający wymaga, w przypadku składania oferty na wykonanie mebli na wymiar, aby Wykonawca dokonał osobiście, pomiarów przed wykonaniem przedmiotu zamówienia.
  6. **Nazwy i kody określone w Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)**

Kody CPV:	
39711211-1	mikser planetarny,
42959000-3	zmywarka do naczyń,
39113000-7	wyposażenie szatni, krzesła i inne siedziska,
39221110-1	wyposażenie kuchni,

39224300-1	miotły i szczotki
39530000-6	dywany,
39150000-8	różne meble i wyposażenie
39161000-8	meble
37520000-9	zabawki,
39162100-6	pomoce dydaktyczne,

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub więcej części zamówienia (pakiety).
10. Wykonawca spełniający warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu – uzyska zamówienie na te pakiety, w zakresie których uzyska największą liczbę punktów w obowiązujących w postępowaniu kryteriach oceny ofert.
11. W przypadku, gdy na daną część zamówienia (pakiet) nie zostanie złożona co najmniej 1. nie podlegająca odrzuceniu oferta, postępowanie dla tej części zamówienia zostanie unieważnione.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67. Ust. 1 pkt 7 uPzp.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie będzie realizowane od 11.12.2017 r. do 22.12.2017 r.

**Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża z pełną odpowiedzialnością zgodę na to, iż Zamawiający nie przewiduje żadnej możliwości przedłużenia terminu wykonania zamówienia.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający odstępuje od stawiania wymagań dotyczących warunków udziału w postępowaniu.

#### **VA. PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM WYMIENIONE W ART. 24 UST. 5 UPZP.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.
2. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 uPzp, przewiduje wykluczenie wykonawcy: w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz.

1574, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.),

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

2. Zamawiający informuje, że w związku z zastosowaniem procedury wynikającej z art. 24aa uPzp (tzw. Procedura odwrócona) Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I W CELU WYKAZU BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie w zakresie wskazanym w zał. do siwz pn. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2),
- 2) \*pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy.  
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI.1.1) niniejszej siwz składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 uPzp):

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
  - 2) każdy z wykonawców oddzielnie musi złożyć oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI.2 siwz,
  - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
  - 4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,
  - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 uPzp (wg wzoru Zamawiającego – zał. nr 3).  
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  5. W związku z zastosowaniem procedury wynikającej z art. 24aa uPzp (tzw. Procedura odwrócona) Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp:
    - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp.
  7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.6.1.siwz: składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.7. siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.1) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub

poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. W zakresie nieuregulowanym w siwz, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016, poz. 1126).

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI :**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcą może odbywać się pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną (zeskanowany dokument), z zastrzeżeniem punktów poniższych.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. VI siwz. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzającej zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną winny mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji, nie dotyczy to wniosków o wyjaśnienie treści siwz.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zzmbyd@wp.pl](mailto:zzmbyd@wp.pl) lub faksem pod nr 52 322-48-40.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
6. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści siwz:
  - 1) wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
  - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. VII.6.1 siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
  - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII.6.1 siwz,
  - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści siwz Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest siwz: [www.zlobkibydgoskie.lo.pl](http://www.zlobkibydgoskie.lo.pl), [www.bip205.lo.pl](http://www.bip205.lo.pl).
7. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazanych drogą elektroniczną lub faksem.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) ws. formalnych: Aldona Januszewska tel. 728-877-573,
  - 2) ws. merytorycznych: Magdalena Gorączka, tel. 728-868-797.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

30 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) pełnomocnictwo,
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Formularz ofertowy (wg wzoru Zamawiającego) powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w jego imieniu.
4. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego (Zespół Żłobków Miejskich w Bydgoszczy, 85-047 Bydgoszcz, ul. Bolesława Chrobrego 14, pok. nr 5 i oznakować w następujący sposób:

*Dostawa wyposażenia obejmująca: „Dostosowanie placówek opieki nad dziećmi do lat 3 „. Nie otwierać .do dnia 13 listopada.2017. r., do godziny 9:30”*

7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.
8. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec informacje (stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), które nie mogą być udostępniane oraz jednocześnie zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione. Przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
10. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z uPzp,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 upzp,
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 uPzp na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Składanie ofert: w siedzibie Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy przy ul. Chrobrego 14, I piętro, pok. 5 do dnia 13.11.2017r. do godz. 7:30.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.11.2017r. o godz. 9:30 w siedzibie Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy przy ul. Chrobrego 14, I piętro, pok. nr 7.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.zlobkibydgoskie.lo.pl](http://www.zlobkibydgoskie.lo.pl), [www.bip205.lo.pl](http://www.bip205.lo.pl).) *informacje dotyczące:*
  - 1) kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca powinien w „Ofercie” (zał. nr 4) dla części, na którą składa ofertę, podać cenę jednostkową brutto każdego produktu, cenę tę pomnożyć przez ilość danego produktu, otrzymując w ten sposób cenę brutto pozycji. Następnie zsumować ceny brutto wszystkich pozycji w danej części.
2. W formularzu „Oferta” w części (zał. nr 4), na którą składa Wykonawca ofertę, powinien wpisać pod tabelą cenę brutto oferty cyfrowo i słownie oraz zawartą w tej cenie kwotę podatku od towarów i usług (VAT). Wartość tę Wykonawca wpisuje również w górnej części formularza „Oferta”.
3. **Wykonawca w formularzu „Oferta” dla części, na którą składa ofertę musi ująć wszystkie pozycje. Pominięcie choćby jednej pozycji lub jej zmiana będzie skutkowało odrzuceniem oferty w danej części.**
4. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów SIWZ i Wzoru umowy, w tym koszty opakowania, oznakowania, ubezpieczenia oraz inne koszty, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
5. Wartość ceny ofertowej brutto powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 ze zm.).

6. Cena oferty brutto dla danej części zostanie przyjęta do oceny ofert w danej części (pkt. 13 SIWZ).
7. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW. SPOSÓB OCENY OFERT:**

13.1. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 1) **Kryterium nr 1** – Cena brutto - C: waga kryterium 80 %
- 2) **Kryterium nr 2** – Okres gwarancji - G: waga kryterium 20 %

13.2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad (w zakresie wszystkich części):

#### **1) Kryterium nr 1: Cena – wskaźnik C – wg poniższego wzoru:**

Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia dla poszczególnych części.

Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80$$

Oferta/y (spośród nieodrzuconych ofert) z najniższą ceną otrzyma/ją maksymalną liczbę pkt. w tym kryterium (tj. 80).

#### **2) Kryterium nr 2: Okres gwarancji wskaźnik G – wg poniższego wzoru:**

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy udzielony przez wykonawcę okres gwarancji}} \times 20$$

- Oferta/y (spośród nieodrzuconych ofert) z najdłuższym udzielonym okresem gwarancji otrzyma/ją maksymalną liczbę pkt. W tym kryterium (tj. 20)

### UWAGA !

Okres gwarancji należy wskazać w ofercie (w miesiącach). Zamawiający żąda udzielenia w zakresie:

- 1) pakietu I co najmniej 24 miesięcy okresu gwarancji producenta, maksymalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy\* (jeśli wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji dłuższy niż 36 m-ce, Zamawiający przyjmie obliczenie punktacji w tym kryterium 36 m-ce),
- 2) pakietu II co najmniej 12 miesięcy okresu gwarancji producenta, maksymalny okres gwarancji wynosi 24 miesięcy\* (jeśli wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji dłuższy niż 24 m-ce, Zamawiający przyjmie obliczenie punktacji w tym kryterium 24 m-ce),
- 3) pakietu III co najmniej 12 miesięcy okresu gwarancji producenta, maksymalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące\* (jeśli wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji dłuższy niż 24 m-ce, Zamawiający przyjmie obliczenie punktacji w tym kryterium 24 m-ce),
- 4) pakietu IV co najmniej 12 miesięcy okresu gwarancji producenta, maksymalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące\* (jeśli wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji dłuższy niż 24 m-ce, Zamawiający przyjmie obliczenie punktacji w tym kryterium 24 m-ce),
- 5) pakietu V co najmniej 12 miesięcy okresu gwarancji producenta, maksymalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące\* (jeśli wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji dłuższy niż 24 m-ce, Zamawiający przyjmie obliczenie punktacji w tym kryterium 24 m-ce),
- 6) pakietu VI co najmniej 12 miesięcy okresu gwarancji producenta, maksymalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące\* (jeśli wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji dłuższy niż 24 m-ce, Zamawiający przyjmie obliczenie punktacji w tym kryterium 24 m-ce),
- 7) pakietu VII co najmniej 12 miesięcy okresu gwarancji producenta, maksymalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące\* (jeśli wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji dłuższy niż 24 m-ce, Zamawiający przyjmie obliczenie punktacji w tym kryterium 24 m-ce),

Ilość punktów = %

$L_p$  = liczba punktów uzyskanych przez ofertę

$L_p = C + G$

O wyborze oferty zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do instytucji Zamawiającego – Wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki niebudzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (*automatycznie*), a nadto takie, że każdy, nieznający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób

- jej poprawienia. O oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe (działania arytmetyczne np.: mnożenie kolumn, sumowanie), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
7. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 uPzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnienia postępowania-podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
8. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt XIII .7 na stronie internetowej.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 uPzp.
10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 uPzp.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy.
2. Jeśli Wykonawca, który wygrał przetarg, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający nie powtarza przetargu, lecz wybiera najkorzystniejszą (kolejną z najwyższą liczbą punktów)

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej analizy, chyba, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy – z tego względu, że Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 16 uPzp).
2. Zmiana umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 1, 3-6 uPzp, w tym przypadku:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
  - 2) zmiany warunków gospodarczych,
  - 3) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT)
  - 4) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia, w szczególności zmiany zakresu lub metody wykonania przedmiotu umowy,
  - 5) niedostępność modelu sprzętu zaoferowanego na etapie składania ofert – Zamawiający dopuszcza dostawę innego modelu sprzętu spełniającego wszystkie parametry określone w Opisie przedmiotu zamówienia,
  - 6) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI uPzp.

Siwz sporządziła:

Aldona Januszewska

Siwz Zatwierdził:

Dyrektor ZZM w dniu 3.11.2017 r.

Dyrektor  
Zespół Złobków Miejskich w Bydgoszczy

*Inż. Zdzisław Kostkowski*

(podpis)

Zespół Złobków Miejskich  
ul. Chrobrego 14  
85-047 BYDGOSZCZ

Załączniki w postaci wzoru:

1. formularz oferty zał. nr 1
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnieniu warunków, zał. nr 2
3. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, zał. nr 3,
4. określenie przedmiotu zamówienia, zał. nr 4
5. projekt umowy, zał. nr 5