

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ - na podst. art. 36 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych /uPzp – tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

Dostawa artykułów żywnościowych do jednostek Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Żłobków Miejskich,
85-047 Bydgoszcz, ul. Chrobrego 14,
Telefon: (52) 322-48-40, faks: (52) 322-48-40
E-Mail: zzmybd@wp.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. uPzp.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy uPzp.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
- 2.4. Ogłoszenie do sprawy nr PN/5/2017 zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 06.12.2017 r. pod numerem 628396-N-2017 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.zlobkibydgoskie.lo.pl, www.bip205.lo.pl.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych do jednostek Zespołu Żłobków Miejskich znajdujących się na terenie Bydgoszczy:
 - 1) Żłobek nr 1, ul. Plac Poznański 9, 85-129 Bydgoszcz
 - 2) Żłobek nr 5, ul. Asnyka 7, 85-074 Bydgoszcz
 - 3) Żłobek nr 12, ul. Boh. Westerplatte 4a, 85-827 Bydgoszcz
 - 4) Żłobek nr 13, ul. Kasprzaka 5, 85-317 Bydgoszcz
 - 5) Żłobek nr 17, ul. Morska 2, 85-722 Bydgoszcz
 - 6) Żłobek nr 18, ul. Brzozowa 28, 85-154 Bydgoszcz
 - 7) Żłobek nr 20, ul. Gierczak 8, 85-791 Bydgoszcz
 - 8) Żłobek Integracyjny, ul. Stawowa 1c, 85-323 Bydgoszcz
- 3.1.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.1.2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
- 3.1.3. Wykonawca spełniający warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu – uzyska zamówienie na te pakiety, w zakresie których uzyska największą liczbę punktów w obowiązujących w postępowaniu kryteriach, tj. „cena” i „termin dostawy towaru”.

- a przypadku, gdy na daną część zamówienia (pakiet) nie zostanie złożona co najmniej 1. nie podlegająca odrzuceniu oferta, postępowanie dla tej części zamówienia zostanie unieważnione.
- 3.1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.1.5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania jak za swoje własne.
- 3.1.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 uPzp
- 3.2. Przedmiot zamówienia określa zał. nr 5 do SIWZ.
CPV:15500000-3, 15100000-9, 15800000-6, 15331170-9, 15332200-6, 15870000-7, 03220000-9, 03222250-5, 15229000-9, 15411100-3.
- 3.3. Każda dostawa będzie realizowana cyklicznie transportem Dostawcy i na jego koszt do żłobków wymienionych w pkt. 3.1.
- 3.4. Artykuły żywnościowe winny być:
- 1) świeże i z ważnym terminem przydatności do spożycia,
 - 2) być wysokiej jakości - I gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych, tj. wygląd, tekstura, konsystencja, smak i zapach charakterystyczne dla rodzaju produktu,
 - 3) zgodne z obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności zgodnie z normami wskazanymi w zał. nr 7 SIWZ,
 - 4) bez obcych zapachów, posmaków, bez zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, bez zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych,
 - 5) być dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta, zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami,
 - 6) posiadać niezbędne certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami oraz dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu, w tym świadectwo, jakości lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent i kraj pochodzenia), które na prośbę Zamawiającego będą udostępniane.
 - 7) opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, szczelne,
- 3.5. Zamawiający dopuszcza dostawę artykułów w opakowaniach o innej gramaturze tylko w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową lub zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta, z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego,
- 3.6. Upływ okresu przydatności do spożycia nie może przekraczać 1/3 całego zadeklarowanego przez producenta okresu ważności.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza opakowań zastępczych, niespełniających obowiązujących przepisów.
- 3.8. Ilość poszczególnych rodzajów asortymentu będącego przedmiotem zamówienia określoną w kalkulacji cenowej stanowiącej zał. nr 5 do SIWZ Zamawiający przyjął jako ilość szacunkową.

- 3.9. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmianą wielkości dostaw artykułów żywnościowych wymienionych w zał. nr 5 do SIWZ
- 3.10. Nie dopuszcza się produktów, które przed dostawą przeszły proces mrożenia (dotyczy mięsa, wędlin, świeżych owoców i warzyw).
- 3.11. Całkowicie niedopuszczalne jest dostarczanie produktów, które przeszły proces podwójnego mrożenia (dot. mrożonek).
- 3.12. Zamówienia będą składane najpóźniej do godziny 12:00 w dzień poprzedzający planowaną dostawę, a w przypadku dostaw mających odbyć się pierwszego dnia roboczego po dniach wolnych od pracy, zapotrzebowania będą złożone najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed dniami wolnymi do godziny 12:00.
- 3.13. Dane kontaktowe pracowników upoważnionych do składania zamówień oraz odbioru towaru w placówkach Zamawiającego zawiera zał. nr 9 do SIWZ.
- 3.14. Wszystkie dostawy realizowane będą codziennie od poniedziałku do piątku w następujących godzinach:
 - nabiał 7.00-10.00,
 - artykuły sypkie, przyprawy, przetwory, tłuszcze 10.00-12.00,
 - warzywa, owoce 7.00 – 9.30,
 - mrożonki, ryby 10.00-12.00
 - mięso, wędliny 6.30-10.00.
- 3.15. W wyjątkowych sytuacjach zmiana godziny dostawy jest możliwa po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- 3.16. Wykonawca winien po każdej dostawie artykułów żywnościowych wystawić fakturę VAT lub rachunek.
- 3.17. Dostawa dotycząca jednego zamówienia, winna zawierać wszystkie zamówione artykuły.
- 3.18. Zamawiający nie wyraża zgody na dzielenie zamówionej dostawy na części.
- 3.19. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, Wykonawca obowiązany jest do jej niezwłocznej wymiany na towar właściwy zgodnie z czasem wskazanym w ofercie.
- 3.20. Jeżeli we wskazanym wyżej terminie Wykonawca nie dostarczy wymaganego towaru wolnego od wad, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu towaru w dowolnej jednostce handlowej na ryzyko i koszt Wykonawcy.
- 3.21. Powyższe regulacje dotyczą także przypadku, gdy towar zamówiono w wymaganym terminie, a nie został on dostarczony na czas, tj. w godzinach wymienionych w pkt. 3.14.
- 3.22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia towaru w przypadku skorzystania Zamawiającego z przysługującego mu prawa dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej, co było konsekwencją niedotrzymania warunków jakościowych, ilościowych lub terminowych przez Wykonawcę.
- 3.23. Artykuły żywnościowe dostarczane będą przez Wykonawcę własnym transportem, przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zatem koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór zamówionego towaru w siedzibie Odbiorcy.
- 3.24. Wykonawca użyczy nieodpłatnie ewentualnie potrzebne pojemniki, przy każdorazowej dostawie towaru, na okres do następnej dostawy.
- 3.25. Odbioru ilościowo – jakościowego towaru w jednostkach Zespołu Żłobków dokonają upoważnieni pracownicy (zał. nr 9) w obecności kierowcy, w oparciu o złożone

zamówienie i obowiązujące normy jakościowe, potwierdzając przyjęcie towaru swoim podpisem, złożonym na fakturze.

Uwaga!

1. Wskazanie przez Zamawiającego w SIWZ nazwy własnej określają wzorzec produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służą ustalaniu standardów, a nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Za produkt „równoważny” Zamawiający uzna produkt, który posiada te same składniki, konsystencję, wartości odżywcze i walory smakowe. W takim przypadku należy wpisać, jaki produkt oferuje Wykonawca. Nie spełnienie wymagań przez zaproponowany produkt oznacza brak, obecność lub zmianę istotnego dla składu parametru, co skutkuje obniżeniem jego jakości i zdrowotności.

2. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający w tym celu wymaga przedłożenia odpowiednich kart charakterystyki lub innych dokumentów z których jednoznacznie będzie wynikać, że oferowany produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od 08.01.2018 r. do 29.06.2018 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonują należycie co najmniej dwa zamówienia: dostawy artykułów żywnościowych (za jedno zamówienie Zamawiający uważa dostawę art. żywnościowych przez okres co najmniej 3 miesiące).

5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków oraz brak podstaw wykluczenia.

5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1.2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych – Wykonawca w takim przypadku zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 uPzp.

5.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 5.3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 uPzp,
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 5.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia- nie spełnia”. Ocena, czy Wykonawca wykazał spełnianie postawionych warunków będzie dokonana w oparciu o dokumenty określone w pkt. 6 SIWZ. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 5.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW DZIAŁU W POSTĘPOWANIU I W CELU WYKAZU BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 6.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z art. 24 ust 1 pkt. 12-23 uPzp) i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru Zamawiającego, zał. nr 2). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 6.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. 6.1 niniejszej SIWZ.
- 6.4. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 uPzp):
 - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,

- 2) każdy z wykonawców oddzielnie musi złożyć oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 6.2 SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 uPzp,
 - 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp,
 - 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,
 - 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 6.5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:
- 1) Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom, zaświadczenia zawierające ocenę jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych będących przedmiotem niniejszego zamówienia pochodzące od podmiotów uprawnionych do kontroli jakości np. świadectwo jakości handlowej, a w przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje zaświadczeniami lub decyzjami obowiązany jest przedłożyć oświadczenie, iż oferowane przez niego artykuły rolno-spożywcze spełniają wymagania w zakresie jakości handlowej określone w przepisach o jakości handlowej - wg wzoru stanowiącego zał. nr 8 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy oświadczenie składa każdy Wykonawca osobno.
- 6.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust uPzp:
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia,
 - 2) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane (wg wzoru Zamawiającego, zał. nr 4).
 - 3) dowody określające czy dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego dostawy wymienione w wykazie dostaw zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów – Wykonawca wpisuje jedynie takie zamówienie do wykazu),

- 4) oświadczenie, iż oferowane przez Wykonawcę artykuły rolno-spożywcze spełniają wymagania w zakresie jakości handlowej określone w przepisach o jakości handlowej - wg wzoru stanowiącego zał. nr 8 do SIWZ.
- 5) * pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia (zgodnie z art. 22 a uPzp). Przedmiotowe zobowiązania należy złożyć w celu udowodnienia Zamawiającemu, że Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, przy czym zgodnie z art. 22a ust. 4 uPzp w odniesieniu do warunków doświadczenia podmioty udostępniające swoje zasoby zobowiązują się, że będą realizować zamówienie,
- 6) * pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy/wykonawców.
- 6.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.6 ppkt. 1 siwz: składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 6.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 6.9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, (wg wzoru Zamawiającego, zał. nr 3). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. 6.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

*w przypadku zaistnienia wskazanej sytuacji, dołączyć wskazany dokument.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zeskanowany dokument), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ, dla których wymagana jest forma pisemna.
- 7.2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zzmbyd@wp.pl lub faksem pod nr 52 322-48-40.
- 7.3. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści siwz:
- 1) wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 7.3. ppkt 1 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.3. ppkt 1 SIWZ,
 - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ www.zlobkibydgoskie.lo.pl, www.bip205.lo.pl.
- 7.4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazanych drogą elektroniczną lub faksem.
- 7.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.
- 7.6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) ws. formalnych: Aldona Januszewska tel. 728-877-573,
 - 2) ws. merytorycznych: Grażyna Kwiatkowska tel. 52 322-48-40,

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) wypełniony formularz ofertowy (z załącznikami w zakresie części, na które Wykonawca składa ofertę),
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) pełnomocnictwo,
- 10.2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
- 10.3. Formularz ofertowy (wg wzoru Zamawiającego) powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie (w tym wypadku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo).
- 10.4. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
- 10.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 10.6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego (Zespół Żłobków Miejskich w Bydgoszczy, 85-047 Bydgoszcz, ul. Bolesława Chrobrego 14, pok. nr 5 i oznakować w następujący sposób:

*„Dostawa artykułów żywnościowych do jednostek Zespołu Żłobków Miejskich
w Bydgoszczy
Nie otwierać do dnia 14.12.2017 r., do godziny 8:15.”*

- 10.7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.
- 10.8. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec informacje (stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), które nie mogą być udostępniane oraz jednocześnie zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione. Przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
- 10.9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
- 10.10. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z uPzp,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
 - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 uPzp na przedłużenie terminu związania ofertą,

- 7b) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Składanie ofert: w siedzibie Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy przy ul. Chrobrego 14, I piętro, pok. 5 do dnia 14.12.2017r. do godz. 8:00
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.12.2017 r. o godz. 8:15 w siedzibie Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy przy ul. Chrobrego 14, I piętro, pok. nr 7.
- 11.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.zlobkibydgoskie.lo.pl, www.bip205.lo.pl informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:
- 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
 - 2) wszelkie towarzyszące wykonaniu zamówienia czynności i koszty z tym procesem związane,
 - 3) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę,
 - 4) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z załączonego do SIWZ wzoru umowy,
- 12.2. Wykonawca powinien w „opisie przedmiotu zamówienia” (zał. nr 5) dla części, na którą składa ofertę, podać cenę jednostkową brutto każdego produktu, cenę tę pomnożyć przez ilość danego produktu, otrzymując w ten sposób cenę brutto pozycji. Następnie zsumować ceny brutto wszystkich pozycji w danej części.
- 12.3. W formularzu „opisie przedmiotu zamówienia” w części (zał. nr 5), na którą składa dostawca ofertę, powinien wpisać pod tabelą cenę brutto oferty cyfrowo i słownie oraz zawartą w tej cenie kwotę podatku od towarów i usług (VAT).
- 12.4. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
- 12.5. Dostawca w formularzu „Opis przedmiotu zamówienia” dla części, na którą składa ofertę musi ująć wszystkie pozycje.
- Pominięcie choćby jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty w danej części.
- 12.6. Cena oferty brutto dla danej części zostanie przyjęta do oceny ofert w danej części (część 13. SIWZ).

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
Kryterium nr 1 – Cena brutto - waga kryterium 60 %
Kryterium nr 2 – Termin dostawy - waga kryterium 40 %
- 13.2. Ocena złożonych ofert będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach według kryteriów oceny ofert, wskazanych i opisanych poniżej:

Kryterium nr 1 – Cena

Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia dla poszczególnych części.

Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

$$W_1 = \frac{C_{min}}{C_n} \times 60pkt$$

gdzie:

W_1 – punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”,
 C_{min} – najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,
 C_n – cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”.

Kryterium nr 2 – Termin dostawy towaru

$$W_2 = \frac{T_{min}}{T_n} \times 40pkt$$

gdzie:

W_2 – punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”,
 T_{min} – najkrótszy termin dostawy towaru zaproponowany przez Wykonawców,
 T_n – termin dostawy zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”.

Pod pojęciem „Termin dostawy towaru” rozumie się dostawę towaru, o którym mowa w pkt. 3.14 SIWZ i będzie liczony w godzinach **od momentu stwierdzenia wad**, przy czym Zamawiający nie dopuszcza możliwości wpisania „0”.

- 13.3. Końcowa ocena danej oferty będzie dokonywana według wzoru:

Ilość punktów = %

$$W = W_1 + W_2$$

gdzie:

W – suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryteriach oceny oferty

W_1 – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 1

W_2 – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 2

- 13.4. **O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych łącznie za kryterium nr 1 i 2.**

- 13.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 13.6 i 7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 13.6. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do instytucji Zamawiającego – Wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.

- 13.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki niebudzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nieznający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia. O oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (działania arytmetyczne np.: mnożenie kolumn, sumowanie), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 13.9. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni – w przypadku wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust.8 uPzp informacja zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 uPzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnienia postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 13.10. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 13.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 uPzp.
- 13.12. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.13. Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 u Pzp.
- 13.14. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy.
- 14.2. Jeśli Wykonawca, który wygrał przetarg, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający nie powtarza przetargu, lecz wybiera najkorzystniejszą (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej analizy, chyba, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRÓN POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 16.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy – z tego względu, że Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy. Zmiana umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić na zasadach określonych art. 144 uPzp, w tym przypadku:
 - 1) Zmiana cen wynikających z umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT (zmianie ulegnie kwota podatku VAT), a w konsekwencji cena brutto. Cena netto pozostaje bez zmian.
 - 2) Ilości podane przez Zamawiającego są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, a Wykonawca nie będzie rościł pretensji z tego powodu i wysuwał żądań finansowych.
 - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy innych artykułów żywnościowych, nie uwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy wystąpi konieczność dokonania zmian w zakresie diet żywieniowych podopiecznych jednostek Zamawiającego.
 - 4) Uchybienia w zakresie jakości towaru, naruszenia w sposób rażący warunków umowy, będą podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 - 5) Zaprzestanie produkcji którejkolwiek z części asortymentu będącego przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia stosownym dokumentem oraz do przedstawienia Zamawiającemu propozycji zamiennika takiego wyrobu o parametrach nie gorszych niż zaoferowane w przetargu w cenie zaoferowanej za przedmiot umowy w przetargu lub cenie korzystniejszej dla Zamawiającego.
 - 6) Dostawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za szkody powstałe podczas wykonywania umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI uPzp.

SIWZ sporządziła:
Aldona Januszewska

SIWZ Zatwierdził:

Dyrektor
Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy

Dyrektor ZŻM w dniu 6.12.2017r.

mgr Zdzisław Kostkowski

(podpis)

Załączniki w postaci wzoru:

1. formularz oferty zał. nr 1
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnieniu warunków, zał. nr 2
3. oświadczenie dot. grupy kapitałowej, zał. nr 3
4. wykaz dostaw, zał. nr 4
5. opis przedmiotu zamówienia, zał. nr 5
6. projekt umowy – zał. nr 6
7. normy jakościowe dot. żywności, zał. nr 7,
8. oświadczenie o jakości handlowej produktów, zał. nr 8
9. wykaz osób uprawnionych do odbioru żywności, zał. nr 9.