

Nr sprawy: PN/ 1 / 2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ - na podst. art. 36 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych /uPzp – tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.)

Dostawa artykułów żywnościowych do jednostek Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Żłobków Miejskich,
85-047 Bydgoszcz, ul. Chrobrego 14,
Telefon: (52) 322-48-40, faks: (52) 322-48-40
E-Mail: zzmbyd@wp.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. uPzp.
- 2.2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa uPzp (tzw. procedura odwrócona).
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy uPzp.
- 2.4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
- 2.5. Ogłoszenie do sprawy nr PN/1/2020 zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 01.06.2020 r. pod numerem 541385-N-2020 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.zlobkibydogskie.lo.pl, www.bip205.lo.pl.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych do jednostek Zespołu Żłobków Miejskich znajdujących się na terenie Bydgoszczy:
 - 1) Żłobek nr 1, ul. Plac Poznański 9, 85-129 Bydgoszcz
 - 2) Żłobek nr 5, ul. Asnyka 7, 85-074 Bydgoszcz
 - 3) Żłobek nr 12, ul. Boh. Westerplatte 4a, 85-827 Bydgoszcz
 - 4) Żłobek nr 13, ul. Kasprzaka 5, 85-317 Bydgoszcz
 - 5) Żłobek nr 17, ul. Morska 2, 85-722 Bydgoszcz
 - 6) Żłobek nr 18, ul. Brzozowa 28, 85-154 Bydgoszcz
 - 7) Żłobek nr 20, ul. Gierczak 8, 85-791 Bydgoszcz
 - 8) Żłobek Integracyjny, ul Stawowa 1c, 85-323 Bydgoszcz
- 3.1.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.1.2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
- 3.1.3. Wykonawca spełniający warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu – uzyska zamówienie na te pakiety, w zakresie których uzyska największą liczbę punktów w obowiązujących w postępowaniu kryteriach, tj. „cena” i „termin dostawy towaru”, a przypadku, gdy na daną część zamówienia (pakiet) nie zostanie złożona co

- najmniej 1. nie podlegająca odrzuceniu oferta, postępowanie dla tej części zamówienia zostanie unieważnione.
- 3.1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.1.5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania jak za swoje własne.
- 3.1.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 uPzp
- 3.2. Przedmiot zamówienia określa zał. nr 5 do SIWZ.
CPV:15500000-3, 15100000-9, 15800000-6, 15331170-9, 15332200-6, 15870000-7, 03220000-9, 15229000-9, 15411100-3.
- 3.3. Każda dostawa będzie realizowana cyklicznie transportem Dostawcy i na jego koszt do żłobków wymienionych w pkt. 3.1.
- 3.4. Artykuły żywnościowe winny być:
- 1) świeże i z ważnym terminem przydatności do spożycia,
 - 2) być wysokiej jakości - I gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych, tj. wygląd, tekstura, konsystencja, smak i zapach charakterystyczne dla rodzaju produktu,
 - 3) zgodne z obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności zgodnie z normami wskazanymi w zał. nr 7 SIWZ,
 - 4) bez obcych zapachów, posmaków, bez zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, bez zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych,
 - 5) być dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta, zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami,
 - 6) posiadać niezbędne certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami oraz dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu, w tym świadectwo, jakości lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent i kraj pochodzenia), które na prośbę Zamawiającego będą udostępniane.
 - 7) opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, szczelne,
- 3.5. Zamawiający dopuszcza dostawę artykułów w opakowaniach o innej gramaturze tylko w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową lub zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta, z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego,
- 3.6. Upływ okresu przydatności do spożycia nie może przekraczać 1/3 całego zadeklarowanego przez producenta okresu ważności.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza opakowań zastępczych, niespełniających obowiązujących przepisów.
- 3.8. Ilość poszczególnych rodzajów asortymentu będącego przedmiotem zamówienia określoną w kalkulacji cenowej stanowiącej zał. nr 5 do SIWZ Zamawiający przyjął jako ilość szacunkową.

- 3.9. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmianą wielkości dostaw artykułów żywnościowych wymienionych w zał. nr 5 do SIWZ
- 3.10. Nie dopuszcza się produktów, które przed dostawą przeszły proces mrożenia (dotyczy mięsa, wędlin, świeżych owoców i warzyw).
- 3.11. Całkowicie niedopuszczalne jest dostarczanie produktów, które przeszły proces podwójnego mrożenia (dot. mrożonek).
- 3.12. Zamówienia będą składane najpóźniej do godziny 12:00 w dzień poprzedzający planowaną dostawę, a w przypadku dostaw mających odbyć się pierwszego dnia roboczego po dniach wolnych od pracy, zapotrzebowania będą złożone najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed dniami wolnymi do godziny 12:00.
- 3.13. Dane kontaktowe pracowników upoważnionych do składania zamówień oraz odbioru towaru w placówkach Zamawiającego zawiera zał. nr 9 do SIWZ.
- 3.14. Wszystkie dostawy realizowane będą codziennie od poniedziałku do piątku w następujących godzinach:
 - nabiał 7.00-10.00,
 - artykuły sypkie, przyprawy, przetwory, tłuszcze 10.00-12.00,
 - warzywa, owoce 7.00 – 9.30,
 - mrożonki, ryby 10.00-12.00
 - mięso, wędliny 6.30-10.00.
- 3.15. W wyjątkowych sytuacjach zmiana godziny dostawy jest możliwa po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- 3.16. Wykonawca winien po każdej dostawie artykułów żywnościowych wystawić fakturę VAT lub rachunek.
- 3.17. Dostawa dotycząca jednego zamówienia, winna zawierać wszystkie zamówione artykuły.
- 3.18. Zamawiający nie wyraża zgody na dzielenie zamówionej dostawy na części.
- 3.19. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, Wykonawca obowiązany jest do jej niezwłocznej wymiany na towar właściwy zgodnie z czasem wskazanym w ofercie.
- 3.20. Jeżeli we wskazanym wyżej terminie Wykonawca nie dostarczy wymaganego towaru wolnego od wad, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu towaru w dowolnej jednostce handlowej na ryzyko i koszt Wykonawcy.
- 3.21. Powyższe regulacje dotyczą także przypadku, gdy towar zamówiono w wymaganym terminie, a nie został on dostarczony na czas, tj. w godzinach wymienionych w pkt. 3.14.
- 3.22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia towaru w przypadku skorzystania Zamawiającego z przysługującego mu prawa dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej, co było konsekwencją niedotrzymania warunków jakościowych, ilościowych lub terminowych przez Wykonawcę.
- 3.23. Artykuły żywnościowe dostarczane będą przez Wykonawcę własnym transportem, przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zatem koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór zamówionego towaru w siedzibie Odbiorycy.
- 3.24. Wykonawca użyć nieodpłatnie ewentualnie potrzebne pojemniki, przy każdorazowej dostawie towaru, na okres do następnej dostawy.
- 3.25. Odbioru ilościowo – jakościowego towaru w jednostkach Zespołu Żłobków dokonają upoważnieni pracownicy (zał. nr 9) w obecności kierowcy, w oparciu o złożone

zamówienie i obowiązujące normy jakościowe, potwierdzając przyjęcie towaru swoim podpisem, złożonym na fakturze.

Uwaga!

1. Wskazanie przez Zamawiającego w SIWZ nazwy własnej określają wzorzec produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służą ustalaniu standardów, a nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Za produkt „równoważny” Zamawiający uzna produkt, który posiada te same składniki, konsystencję, wartości odżywcze i walory smakowe. W takim przypadku należy wpisać, jaki produkt oferuje Wykonawca. Nie spełnienie wymagań przez zaproponowany produkt oznacza brak, obecność lub zmianę istotnego dla składu parametru, co skutkuje obniżeniem jego jakości i zdrowotności.

2. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający w tym celu wymaga przedłożenia odpowiednich kart charakterystyki lub innych dokumentów z których jednoznacznie będzie wynikać, że oferowany produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od 6 lipca 2020 r. do 8 stycznia 2021 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonują należycie co najmniej dwa zamówienia: dostawy artykułów żywnościowych (za jedno zamówienie Zamawiający uważa dostawę art. żywnościowych przez okres co najmniej 3 miesięcy).

5.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 uPzp.

5.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5a PODSTAWY WYKLUCZENIA

5a.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp,
- 2) nie podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w ogłoszeniu i siwz, spośród okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 5 uPzp.

5a.2 Zamawiający, na podstawie art. 24 ust 5 uPzp, przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655),

5a.3 Wykonawca ma obowiązek wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

5a.4. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm), złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu chyba, że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5a.5. Zgodnie z art. 24 ust 8 uPzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Art. 24 ust 8 uPzp nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I W CELU WYKAZU BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 6.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 6.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

- 1) Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom, zaświadczenia zawierające ocenę jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych będących przedmiotem niniejszego zamówienia pochodzące od podmiotów uprawnionych do kontroli jakości np. świadectwo jakości handlowej, a w przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje zaświadczeniami lub decyzjami obowiązany jest przedłożyć oświadczenie, iż oferowane przez niego artykuły rolno-spożywcze spełniają wymagania w zakresie jakości handlowej określone w przepisach o jakości handlowej - wg wzoru stanowiącego zał. nr 8 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy (podmioty dostarczających żywność) oświadczenie składa każdy Wykonawca osobno.

6.3 Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 uPzp):

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
 - 2) każdy z wykonawców oddzielnie musi złożyć oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 6.1 siwz, (które ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia),
 - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - 4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,
 - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 6.4 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 uPzp (wg wzoru Zamawiającego – zał. nr 3).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.5 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp.
- 2) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane (wg wzoru Zamawiającego, zał. nr 4).

- 3) dowody określające czy dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego dostawy wymienione w wykazie dostaw zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów – Wykonawca wpisuje jedynie takie zamówienie do wykazu),
- 6.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt. 6.5.1) siwz: składa dokument/y wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.7 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5.1) siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.8 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1 i 3 uPzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 3 uPzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

7 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną

(zeskanowany dokument), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ, dla których wymagana jest forma pisemna.

7.2 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zzmbyd@wp.pl lub faksem pod nr 52 322-48-40.

7.3 Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści siwz:

1) wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 7.3. ppkt 1 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.3. ppkt 1 SIWZ,

4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ www.zlobkibydgoskie.lo.pl, www.bip205.lo.pl.

7.4 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazanych drogą elektroniczną lub faksem.

7.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.

7.6 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) ws. formalnych: Aldona Januszewska tel. 728-877-573,

2) ws. merytorycznych: Grażyna Kwiatkowska tel. 664 450 996.

8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1 Zamawiający nie wymaga wadium.

9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30dni, a jego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

10.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wypełniony formularz ofertowy (z załącznikami w zakresie części, na które Wykonawca składa ofertę),

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

3) pełnomocnictwo lub inny dokument z którego wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (jeżeli dotyczy).

- 10.2 Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
- 10.3 Formularz ofertowy (wg wzoru Zamawiającego) powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie (w tym wypadku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo).
- 10.4 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
- 10.5 Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 10.6 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego (Zespół Żłobków Miejskich w Bydgoszczy, 85-047 Bydgoszcz, ul. Bolesława Chrobrego 14, pok. nr 7 i oznakować w następujący sposób:

*„Dostawa artykułów żywnościowych do jednostek Zespołu Żłobków Miejskich
w Bydgoszczy
Nie otwierać do dnia 09.06.2020. r., do godziny 8.30”*

- 10.7 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.
- 10.8 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec informacje (stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), które nie mogą być udostępniane oraz jednocześnie zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione. Przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
- 10.9 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
- 10.10 Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w uPzp.

11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Składanie ofert: w siedzibie Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy przy ul. Chrobrego 14, I piętro, pok.2 do dnia 09.06.2020 r. do godz. 8:00
- 11.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.06.2020 r. o godz. 8.30 w siedzibie Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy przy ul. Chrobrego 14, I piętro, pok. nr 7.
- 11.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.zlobkibydgoskie.lo.pl, www.bip205.lo.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu dostawy towaru i warunków płatności zawartych w ofertach.

12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:
 - 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,

- 2) wszelkie towarzyszące wykonaniu zamówienia czynności i koszty z tym procesem związane,
- 3) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę,
- 4) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z załączonego do SIWZ wzoru umowy,
- 12.2 Wykonawca powinien w „opisie przedmiotu zamówienia” (zał. nr 5) dla części, na którą składa ofertę, podać cenę jednostkową brutto każdego produktu, cenę tę pomnożyć przez ilość danego produktu, otrzymując w ten sposób cenę brutto pozycji. Następnie zsumować ceny brutto wszystkich pozycji w danej części.
- 12.3 W formularzu „opisie przedmiotu zamówienia” w części (zał. nr 5), na którą składa dostawca ofertę, powinien wpisać pod tabelą cenę brutto oferty cyfrowo i słownie oraz zawartą w tej cenie kwotę podatku od towarów i usług (VAT).
- 12.4 Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
- 12.5 Dostawca w formularzu „Opis przedmiotu zamówienia” dla części, na którą składa ofertę musi ująć wszystkie pozycje.
- Pominięcie choćby jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty w danej części.
- 12.6 Cena oferty brutto dla danej części zostanie przyjęta do oceny ofert w danej części (część 13. SIWZ).

13 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
Kryterium nr 1 – Cena brutto - waga kryterium 60 %
Kryterium nr 2 – Termin dostawy - waga kryterium 40 %
- 13.2 Ocena złożonych ofert będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach według kryteriów oceny ofert, wskazanych i opisanych poniżej:

Kryterium nr 1 – Cena

Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia dla poszczególnych części.

Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

$$W_1 = \frac{C_{min}}{C_n} \times 60pkt$$

gdzie:

W_1 – punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”,

C_{min} – najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,
 C_n – cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”.

Kryterium nr 2 – Termin dostawy towaru

$$W_2 = \frac{T_{min}}{T_n} \times 40pkt$$

gdzie:

W_2 – punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”,
 T_{min} – najkrótszy termin dostawy towaru zaproponowany przez Wykonawców,
 T_n – termin dostawy zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”.

Pod pojęciem „Termin dostawy towaru” rozumie się dostawę towaru, o którym mowa w pkt. 3.14 SIWZ i będzie liczony w godzinach **od momentu stwierdzenia wad**, przy czym Zamawiający nie dopuszcza możliwości wpisania „0”.

- 13.3 Końcowa ocena danej oferty będzie dokonywana według wzoru:

Ilość punktów = %

$$W = W_1 + W_2$$

gdzie:

W – suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryteriach oceny oferty

W_1 – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 1

W_2 – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 2

- 13.4 **O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych łącznie za kryterium nr 1 i 2.**

- 13.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 13.6 i 7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 13.6 Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do instytucji Zamawiającego – Wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.

- 13.7 Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki niebudzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nieznający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia. O oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z

- przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe (działania arytmetyczne np.: mnożenie kolumn, sumowanie), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.8 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 13.9 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
 - 3) unieważnienia postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 13.10 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 13.9 na stronie internetowej.
- 13.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 uPzp.
- 13.12 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.13 Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 u Pzp.
- 13.14 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

14 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1 Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

- 14.2 Jeśli Wykonawca, który wygrał przetarg, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający nie powtarza przetargu, lecz wybiera najkorzystniejszą (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej analizy, chyba, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 16.1 Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy – z tego względu, że Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy. Zmiana umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić na zasadach określonych art. 144 uPzp, w tym przypadku:
- 1) Zmiana cen wynikających z umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT (zmianie ulegnie kwota podatku VAT), a w konsekwencji cena brutto. Cena netto pozostaje bez zmian.
 - 2) Ilości podane przez Zamawiającego są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, a Wykonawca nie będzie rościł pretensji z tego powodu i wysuwał żądań finansowych.
 - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy innych artykułów żywnościowych, nie uwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy wystąpi konieczność dokonania zmian w zakresie diet żywieniowych podopiecznych jednostek Zamawiającego.
 - 4) Uchybienia w zakresie jakości towaru, naruszenia w sposób rażący warunków umowy, będą podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 - 5) Zaprzestanie produkcji którejkolwiek z części asortymentu będącego przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia stosownym dokumentem oraz do przedstawienia Zamawiającemu propozycji zamiennika takiego wyrobu o parametrach nie gorszych niż zaoferowane w przetargu w cenie zaoferowanej za przedmiot umowy w przetargu lub cenie korzystniejszej dla Zamawiającego.
 - 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za szkody powstałe podczas wykonywania umowy.

- 7) Zaistnienie obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia.
- 8) Okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI uPzp.

SIWZ sporządziła:
Aldona Januszewska

SIWZ Zatwierdził:

Dyrektor
Zespołu Żłobków Miejskich
w Bydgoszczy

Dyrektor ZZM w dniu 01.06.2020 r. mgr Agnieszka Szulc

(podpis)

Zespół Żłobków Miejskich
ul. Chrobrego 14
85-047 BYDGOSZCZ

Załączniki w postaci wzoru:

1. formularz oferty zał. nr 1
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnieniu warunków, zał. nr 2
3. oświadczenie dot. grupy kapitałowej, zał. nr 3
4. wykaz dostaw, zał. nr 4
5. opis przedmiotu zamówienia, zał. nr 5
6. projekt umowy – zał. nr 6
7. normy jakościowe dot. żywności, zał. nr 7,
8. oświadczenie o jakości handlowej produktów, zał. nr 8
9. wykaz osób uprawnionych do odbioru żywności, zał. nr 9.
10. informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych, zał. nr 10.